

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DIY  
TAHUN 2023**

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT/ PENERBIT	PEJABAT/ UNIT SATUAN KERJA YANG Menguasai Informasi	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	RETENSI ARSIP	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
						CETAK	ONLINE
<b>I</b>	<b>INFORMASI YANG BERKAITAN DENGAN BADAN DIKLAT DIY</b>						
	1. Profil Badan Diklat DIY	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	sampai ada perubahan	✓	✓
	2. Alamat Bandiklat DIY	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	sampai ada perubahan	✓	✓
	3. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Diklat DIY	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	sampai ada perubahan	✓	✓
	4. Struktur Organisasi Badan Diklat DIY	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	sampai ada perubahan	✓	✓
	5. Visi dan Misi Badan Diklat DIY	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	sampai ada perubahan	✓	✓
	6. Profil singkat Pimpinan dan/ atau Pejabat Stuktural Badan Diklat DIY	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	sampai ada perubahan	✓	✓
	7. LHKPN	Sekretaris	Kelompok Substansi Keuangan	Setiap 1 tahun	sampai ada perubahan	✓	✓
	8. Agenda Kegiatan Pimpinan Badan Diklat DIY	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap hari	sampai ada perubahan	✓	✓
<b>II</b>	<b>INFORMASI MENGENAI KEGIATAN DAN KINERJA BADAN DIKLAT DIY</b>						
	1. Program dan Kegiatan	Sekretaris	Kelompok Substansi Program	Awal tahun anggaran	1 tahun	✓	✓
	2. Rekap Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	Sekretaris	Kelompok Substansi Program	Awal tahun anggaran	1 tahun	✓	✓
	3. Rincian Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	Sekretaris	Kelompok Substansi Program	Awal tahun anggaran	1 tahun	✓	✓
	4. Kerangka Acuan Kerja (KAK) Program/ Kegiatan	Sekretaris	Kelompok Substansi Program	Awal tahun anggaran	1 tahun	✓	✓
	5. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Sekretaris	Kelompok Substansi Program	Awal tahun anggaran	1 tahun	✓	✓
<b>III</b>	<b>RENCANA KERJA DAN RENCANA STRATEGIS BADAN DIKLAT DIY</b>						
	a. Dokumen Rencana Kerja	Sekretaris	Kelompok Substansi Program	Setiap 1 tahun	1 tahun	✓	✓
	b. Dokumen Rencana Strategis	Sekretaris	Kelompok Substansi Program	Setiap 5 tahun	1 tahun	✓	✓



NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT/ PENERBIT	PEJABAT/ UNIT SATUAN KERJA YANG Menguasai Informasi	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	RETENSI ARSIP	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
						CETAK	ONLINE
a.	Dokumen Rencana Kerja	Sekretaris	Kelompok Substansi Program	Setiap 1 tahun	1 tahun	✓	✓
b.	Dokumen Rencana Strategis	Sekretaris	Kelompok Substansi Program	Setiap 5 tahun	1 tahun	✓	✓
<b>IV</b>	<b>INFORMASI KEUANGAN AUDITED BADAN DIKLAT DIY</b>						
1.	Laporan Neraca	Sekretaris	Kelompok Substansi Keuangan	Setiap tahun anggaran	1 tahun	✓	✓
2.	Catatan Atas Laporan Keuangan	Sekretaris	Kelompok Substansi Keuangan	Setiap tahun anggaran	1 tahun	✓	✓
3.	Daftar Aset dan Inventaris	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap tahun anggaran	1 tahun	✓	✓
4.	LKPD	Sekretaris	Kelompok Substansi Program	Setiap 1 tahun	1 tahun	✓	✓
<b>V</b>	<b>LAPORAN MENGENAI PELAYANAN AKSES INFORMASI PUBLIK</b>						
1.	Jumlah permohonan informasi publik	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap 1 tahun	sampai ada perubahan	✓	✓
2.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permohonan informasi	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap 1 tahun	sampai ada perubahan	✓	✓
3.	Jumlah permohonan informasi yang dikabulkan	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap 1 tahun	sampai ada perubahan	✓	✓
4.	Alasan penolakan permohonan informasi	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap 1 tahun	sampai ada perubahan	✓	✓
5.	Tata cara memperoleh informasi publik	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓
6.	Tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓
7.	Informasi proses penyelesaian sengketa informasi publik	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓
8.	Tata cara pengaduan (alur/ skema, kontak pengaduan) penyalahgunaan wewenang dan pelanggaran	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓
<b>VI</b>	<b>INFORMASI MENGENAI REGULASI BADAN DIKLAT DIY</b>						
1.	Daftar Peraturan LAN RI	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap produk hukum baru	Selama berlaku	✓	✓
2.	Daftar Peraturan Pemerintah Daerah	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap produk hukum baru	Selama berlaku	✓	✓

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT/ PENERBIT	PEJABAT/ UNIT SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	RETENSI ARSIP	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
						CETAK	ONLINE
3.	Daftar Peraturan Gubernur DIY	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap produk hukum baru	Selama berlaku	✓	✓
4.	Daftar Surat Keputusan Gubernur DIY	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap produk hukum baru	Selama berlaku	✓	✓
5.	Daftar Surat Keputusan Kepala OPD	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap produk hukum baru	Selama berlaku	✓	✓
6.	Daftar Kebijakan OPD	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap produk hukum baru	Selama berlaku	✓	✓

Yogyakarta, Januari 2023

Sekretaris Badan  
Selaku PPID Pembantu



Atik Sudarini, SIP.

NIP. 197201021996032003



**INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT/ PENERBIT	PEJABAT/ UNIT SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	RETENSI ARSIP	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
						CETAK	ONLINE
1	Peraturan yang mengikat :						
	a. Peraturan Gubernur DIY Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemda DIY	Sekretaris	Subbag Umum	2018	sampai ada perubahan	✓	✓
	b. Peraturan Gubernur DIY Nomor 102 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretaris	Subbag Umum	2022	sampai ada perubahan	✓	✓
	c. Peraturan Gubernur DIY Nomor 21 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur DIY Nomor 114 Tahun 2021 Tentang Perubahan Tarif Retribusi Jasa Umum	Sekretaris	Subbag Umum	2022	sampai ada perubahan	✓	✓
2	Kegiatan/ bimtek/ sosialisasi yang dilaksanakan di lingkungan Badan Diklat DIY	Sekretaris	Bidang yang berkepentingan	Awal tahun anggaran	sampai ada perubahan	✓	✓
3	Permohonan Informasi	Sekretaris	Subbag Umum	insidental	sampai ada perubahan	✓	✓
4	Tersedianya layanan informasi publik berupa :						
	a. Layanan informasi publik melalui website	Sekretaris	Subbag Umum	setiap ada perubahan	sampai ada perubahan	✓	✓
	b. Layanan informasi publik melalui papan	Sekretaris	Subbag Umum	setiap ada perubahan	sampai ada perubahan	✓	✓
5	Peraturan tentang pengadaan pelatihan :						
	a. Peraturan Pelaksanaan Pelatihan Latsar CPNS	Sekretaris	Bidang Penjurusan	setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓
	b. Peraturan Pelaksanaan PKP, PKA, PKN	Sekretaris	Bidang Penjurusan	setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓
	c. Peraturan Pelaksanaan Diklat Teknis Fungsional	Sekretaris	Bidang Teknis Fungsional	setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓
	d. Peraturan Pelaksanaan Diklat Keistimewaan	Sekretaris	Bidang Teknis Fungsional	setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓
6	Kegiatan Pelatihan :						
	a. Kurikulum pelatihan	Sekretaris	Bidang yang berkepentingan	setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓
	b. Modul Pelatihan	Sekretaris	Bidang yang berkepentingan	setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓
	c. Jadwal Pelatihan	Sekretaris	Bidang yang berkepentingan	setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓
	d. Data fasilitas dan sarana prasarana pelatihan	Sekretaris	Subbag Umum	setiap ada perubahan	Selama berlaku	✓	✓

Yogyakarta, Januari 2023

 Sekretaris Badan  
 Selaku PPD Pembantu


Atik Sudarini, SIP.

NPM.197201021996032003

**INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT/ PENERBIT	PEJABAT/ UNIT SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	RETENSI ARSIP	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
						CETAK	ONLINE
1	Pengumuman tentang Pemadaman Listrik	Sekretaris	Subbag Umum	insidental	selama berlaku	✓	

Yogyakarta, Januari 2023

Sekretaris Badan  
Selaku PPD Pembantu



Atik Sudarmi, SIP.

MEWIS 7201021996032003