



# RENJA

## RENCANA KERJA

### 2023

BADAN PENDIDIKAN  
DAN PELATIHAN

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



## **PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Alamat : Gunung Sempu, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta  
Telepon (0274) 417704 Faximile (0274) 411801 Kode Pos 55183  
Website : [www.diklat.jogjaprov.go.id](http://www.diklat.jogjaprov.go.id) Email : [diklat@jogjaprov.go.id](mailto:diklat@jogjaprov.go.id)

---

### **KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**NOMOR : 188/0966/KPTS/DIKLAT/2022**

#### **T E N T A N G**

**TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN 2023**

#### **KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEMERINTAH DAERAH**

#### **DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa untuk efektivitas kerja dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023, perlu adanya Tim Penyusun agar proses kerja lebih terarah, terukur dan tepat waktu sesuai yang direncanakan;
- b. bahwa berdasarkan huruf a di atas, perlu dibentuk Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara

Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

5. Peraturan Menteri dalam Negeri republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Gubernur DIY Nomor 97 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY.
7. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 109 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 20 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2017-2022.

## **M E M U T U S K A N**

### **Menetapkan :**

- PERTAMA** : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023 dengan susunan anggota sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA** : Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023 mempunyai tugas dan kewajiban :
  1. Menghimpun bahan/masukan sesuai bidang tugasnya dari masing-masing Sekretariat dan Bidang pada Badan Pendidikan dan Pelatihan;
  2. Mengolah dan membuat konsep Rancangan Awal Rencana Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023;
  3. Menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023;
  4. Menyusun Rancangan Rencana Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023;
  5. Menyusun Rancangan Akhir Rencana Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023 dan disahkan oleh Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan;
  6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan.

- KETIGA** : Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023 bertanggungjawab kepada Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY;
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Lampiran Keputusan  
Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan  
Daerah Istimewa Yogyakarta  
Nomor : 188/0966/KPTS/DIKLAT/2022  
Tanggal : 25 Februari 2022

**SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2023**

---

**I. PENANGGUNG JAWAB/PENGARAH :**

Kepala Badan : **Drs. YB. Jarot Budi Harjo**  
NIP. **19621110 199203 1 007**

**II. TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
TAHUN 2022**

**KETUA** : **ANY WIDYASTUTI, S.E.**  
Sekretaris Badan  
NIP. 19640714199003 2 004

**SEKRETARIS** : **FAUZAN ACHMADI, SE**  
Kasubbag Program  
NIP. 19660228 198503 1 004

**ANGGOTA:**

**1. FAISHOL MUSLIM, SIP., M.Si.**  
Kepala Bidang Standarisasi dan Penjamin Mutu  
NIP. 19690110 199303 1 010

**2. LINTANG IKA NOVIDA, S.Sos.**  
Kepala Bidang Penjenjangan  
NIP. 19671117 199603 2 002

**3. DRIHARDONO, S.Sos.**  
Kepala Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerjasama  
NIP. 19640921 199403 1004

**III. TIM SEKRETARIAT PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TAHUN 2023**

**KETUA : DANY SETIAWAN, S.Pd.**

NIP. 19830902 201101 1 005

**SEKRETARIS : MINARNI, S.Pd.**

NIP. 19680512 201406 2 002

**ANGGOTA : IPIN SEPTIARTINA, S.Pd.**

NIP. 19800913 201101 2 005



## KATA PENGANTAR

Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY sebagai Organisasi Perangkat Daerah pada tahun 2022 ini menyusun Rencana Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023. Sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Periode 2023-2026. Rencana Kerja (Renja) Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY memuat rencana pembangunan Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY yang dilaksanakan selama 1 (satu) tahun pada tahun 2023 guna melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, yaitu melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang pendidikan dan pelatihan aparatur.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Renja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023 ini masih terdapat kekurangan-kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan dan sekaligus disampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan. Demikian Renja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023 ini disusun dengan harapan dapat dijadikan bahan sebagai evaluasi bersama untuk meningkatkan kinerja.

Yogyakarta, 4 Juli 2022

Kepala

Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	i
<b>DAFTAR ISI .....</b>	ii
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	iii
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	iv
<b>BAB 1            PENDAHULUAN .....</b>	<b>1-1</b>
1.1        Latar Belakang.....	1-1
1.2        Landasan Hukum.....	1-2
1.3        Maksud dan Tujuan.....	1-2
1.4        Sistematika Penulisan .....	1-4
<b>BAB 2            HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU .....</b>	<b>2-1</b>
2.1        Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	2-1
2.2        Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	2-1
2.3        Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	2-1
2.4        Review terhadap Rancangan RKPD .....	2-12
<b>BAB 3            TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>3-13</b>
3.1        Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	3-13
3.2        Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	3-13
3.3        Program dan Kegiatan .....	3-15
<b>BAB 4            RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....</b>	<b>4-20</b>
<b>BAB 5            PENUTUP .....</b>	<b>5-24</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2-1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun (tahun berjalan)* Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta .....	2-1
Tabel 2-2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Badan Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta .....	2-2
Tabel 2-3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-2
Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-4
Tabel 3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta... ...	3-15

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Susunan Organisasi Perangkat Daerah

# BAB 1 PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) OPD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra OPD kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Sebagai sebuah dokumen resmi SKPD, Renja OPD mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada OPD dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (Renstra) OPD yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Renja OPD disusun oleh masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah secara terpadu, partisipatif dan demokratis. Renja OPD digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Dokumen Renja OPD pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikannya dalam program dan kegiatan OPD. Kualitas dokumen Renja sangat ditentukan oleh kualitas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga penyusunan Renja OPD sangat ditentukan oleh kemampuan OPD dalam menyusun, mengorganisasikan, mengimplementasikan, mengendalikan dan mengevaluasi capaian program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi OPD. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja Pemerintah Daerah, proses penyusunan Renja OPD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan Renja OPD. Tahapan persiapan meliputi pembentukan tim penyusun RKPD dan Renja OPD, orientasi mengenai RKPD dan Renja OPD, penyusunan agenda

kerja, serta penyiapan data dan informasi. Penyusunan Renja OPD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja OPD yang definitif.

Dalam prosesnya, penyusunan Renja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan Renja OPD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting OPD, evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra OPD. Tahap penetapan Rencana Kerja OPD dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala OPD menetapkan Renja OPD untuk menjadi pedoman di lingkungan OPD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas OPD pada tahun anggaran berkenaan.

Sesuai dengan amanat tersebut, maka Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY sebagai Organisasi Perangkat Daerah pada tahun 2022 ini menyusun Rancangan Rencana Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023. Rencana Kerja ini merupakan bagian proses penyusunan perencanaan kegiatan sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis.

Renja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY ini merupakan dokumen rencana pembangunan Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY guna mengoperasionalkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

## 1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah ;
5. Peraturan Menteri dalam Negeri republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
7. Peraturan Gubernur DIY Nomor 26 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
8. Peraturan Gubernur DIY Nomor 7 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah DIY Tahun 2023-2026.
9. Peraturan Gubernur DIY Nomor 97 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

Penyusunan Rencana Kerja OPD (RENJA OPD) Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023 ini dimaksudkan agar program dan kegiatan tahun 2023 sesuai dengan Program Strategis Nasional Kementerian Dalam Negeri, Program dan Kegiatan SKPD Pemda DIY dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah DIY (RPJPD DIY) Tahun 2005-2025, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Daerah DIY Tahun 2017-2024 serta Rencana Strategis OPD (RENSTRA OPD) Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023-2026.

#### **b. Tujuan**

Penyusunan Rencana Kerja OPD (RENJA OPD) Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2023 dengan tujuan untuk dapat dijadikan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang pendidikan dan pelatihan aparatur selama 1 tahun kedepan agar terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran dan program pembangunan yang telah ditetapkan.

## 1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah Daerah DIY Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Mengemukakan secara ringkas pengertian Renja OPD, proses penyusunan Renja OPD, keterkaitan antara Renja OPD dengan Dokumen RKPD, Renstra SKPD, dengan Renja Kementerian dan Renja Provinsi/Kabupaten, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

#### B. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan OPD serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran OPD.

#### C. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan pembuatan Renja OPD.

#### D. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja OPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

### BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun lalu (tahun n-2) dan prakiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja OPD tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun lalu, dan realisasi Renstra OPD mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan OPD dan/atau realisasi APBD untuk OPD yang bersangkutan.

- 2.2 Isu-isu penting dan permasalahan yang muncul didalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Badan Pendidikan dan Pelatihan serta solusi yang mungkin dilaksanakan terhadap permasalahan.

### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PEMERINTAH DAERAH**

#### **3.1 Tujuan**

Arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi OPD.

#### **3.2 Sasaran Renja berisikan penjelasan mengenai :**

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan
- c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

### **BAB V PENUTUP**

1. Catatan penting yang mendapatkan perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaannya anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan

2. Kaidah-kaidah pelaksanaan
3. Rencana tindak lanjut

## **BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Program Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Tahun 2020 mengacu pada Rencana Strategis Bandiklat DIY Tahun 2017 – 2022 serta Kebijakan Umum Anggaran Tahun 2021. Rencana Strategis Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017 – 2022 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Periode 2017 – 2022. Renstra Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY disusun dalam rangka pencapaian tugas pokok dan fungsi Pemerintah DIY dalam pengembangan sumber daya manusia aparatur melalui pendidikan dan pelatihan, demikian halnya dengan program kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY yang merupakan alat dalam rangka mengembangkan sumber daya aparatur Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Sebagai pengejawantahan RPJMD DIY, maka dibuatlah Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY tahun 2021 yang kemudian secara rinci program kerja dan kegiatan Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY tahun 2021 tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan didokumentasikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2021.

Pembangunan sub urusan kepegawaian Badan Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2021 melaksanakan 3 program yang diimplementasikan menjadi 25 kegiatan. Jumlah anggaran Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Rp.22.460.697.634,yang terdiri dari belanja langsung sejumlah Rp.22.460.697.634 yang terdiri dari Belanja Operasi sejumlah Rp.21.931.630.414 dan Belanja Modal sejumlah Rp.529.067.220. Capaian kinerja anggaran belanja langsung untuk tahun 2021 sejumlah 73,10%. Dari total anggaran sejumlah Rp.22.460.697.634 terserap Rp.16.417.734.145. Sedangkan realisasi kinerja fisik kegiatan untuk tahun 2021 sebesar 100%.

Evaluasi yang dilakukan Badan pendidikan dan Pelatihan terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2021 berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan instansi adalah sebagai berikut :

**PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN\***

- a. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

1) Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Pelaksana Urusan Keistimewaan

Dalam sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Pelaksana Urusan Keistimewaan telah dilakukan Pengadaan PC All In One sebanyak 2 Unit, Peralatan Jaringan Internet sebanyak 1 paket, LCD Projector sebanyak 2 Unit, Webcam sebanyak 5 Unit, Speaker sebanyak 1 Unit, Kamera Video sebanyak 1 Unit, Rehabilitasi Ruang Studio sebanyak 1 paket, Tripod Background sebanyak 2 Unit, Smart TV sebanyak 1 Unit, Lampu Studio sebanyak 3 Unit; Mic Clip On sebanyak 2 set; dan Laptop sejumlah 4 Unit

2) Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan Bagi Aparatur

Dalam Sub Kegiatan Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan Bagi Aparatur telah menyelenggarakan Pelatihan Internalisasi Keistimewaan dengan peserta sebanyak 120 orang, menyelenggarakan Diklat Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Keistimewaan (IWAK) dengan peserta sebanyak 60 orang, serta telah menyelenggarakan Diklat Tata Naskah dan Busana Jawa dengan peserta sebanyak 30 orang

- b. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, dengan sub-sub kegiatan sebagai berikut :

1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Dalam Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah telah menyelenggarakan Forum Perencanaan OPD dan menghasilkan 1 Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD, telah menyelesaikan Dokumen perencanaan SKPD TA 2022 dan Perubahan TA 2021 (Renja, Renja Perubahan, Renstra) sebanyak 4 dokumen laporan, telah menyelesaikan Dokumen perencanaan SKPD TA 2022 dan Perubahan TA 2021 (RKA, RKAP, DPA, DPPA, ROPK, RKT) sebanyak 6 dokumen

**2) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Dalam sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dapat terealisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK sebesar 100 Persen, tersusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) yang capaian kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra dan IKU) dengan persentase 100 Persen.

**3) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**

Dalam sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN telah terbayar gaji dan tunjangan ASN selama 1 tahun

**4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD**

Dalam sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD telah tersusun Laporan keuangan akhir tahun sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi sebanyak 1 Dokumen Laporan

**5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD**

Dalam sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD telah tersusun Laporan keuangan bulanan/sementeran sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi sebanyak 12 Dokumen Laporan

**6) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran**

Dalam sub kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran telah tersusun Laporan prognosis realisasi anggaran sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi sebanyak 1 Dokumen Laporan

**7) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**

Dalam sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor telah terealisasi belanja Komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan sebanyak 19 Jenis

**8) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

Dalam sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor , telah terealisasi belanja Peralatan kantor sesuai RKBMD sebanyak 4 Jenis, Alat - Alat perlengkapan sebanyak 6 Jenis, ATK sebanyak 20 Jenis

c. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, dengan sub-sub kegiatan sebagai berikut :

1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Pada sub kegiatan ini tersusun Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD : 1 Berita Acara, Dokumen perencanaan SKPD TA 2022 dan Perubahan TA 2021 (Renja, Renja Perubahan, Renstra) : 4 dokumen laporan, Dokumen perencanaan SKPD TA 2022 dan Perubahan TA 2021 (RKA, RKAP, DPA, DPPA, ROPK, RKT) : 6 dokumen, yang sesuai dengan aturan yang berlaku.

2) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Pada sub kegiatan ini tersusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang capaian kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra dan IKU), Nilai LKjIP A : 100 Persen, dan tersusun laporan Realisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK : 100 Persen Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan.Selain itu telah disusun dokumen laporan monev 2021 sebanyak 1 dokumen.

3) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Pada sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN : 1 tahun dengan didukung adanya anggaran yang tersedia, SDM, peralatan dan perlengkapan kantor.

4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Pada sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD tersusunlah laporan keuangan akhir tahun sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi sebanyak 1 Dokumen Laporan.

5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Pada sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD ini tersusun laporan keuangan bulanan/sementeran sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi sebanyak 12 Dokumen Laporan

- 6) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran  
Pada sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD ini tersusun laporan keuangan bulanan/semesteran sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi sebanyak 12 Dokumen Laporan
- 7) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pada sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor telah tersedia komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan sebanyak 19 Jenis
- 8) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pada sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor telah terpenuhinya kebutuhan Peralatan kantor sesuai RKBMD sebanyak 5 Jenis, telah terpenuhi alat-alat perlengkapan sebanyak 6 Jenis, telah terpenuhi kebutuhan ATK sebanyak 20 jenis
- 9) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  
Pada sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga telah tersi Tabung Pemadam Kebakaran sebanyak 5 Tabung, dan terpenuhi Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih sebanyak 19 Jenis
- 10) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan  
Pada sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan telah terpenuhinya kebutuhan Barang Cetakan sebanyak 9 Jenis, dan terselesaikannya Dokumen hasil penggandaan selama 1 tahun.
- 11) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pada sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD telah tersusun Karya Tulis 1 Laporan, tersusun Laporan Pembinaan Angka Kredit sebanyak 1 Laporan, Laporan Pembinaan Angka Kredit : 1 Laporan, Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi selama 1 Tahun, Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi : 1 Tahun, SDM Aparatur yang Meningkat Kapasitasnya selama 1 Tahun
- 12) Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pada sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat telah dilaksanakan pembayaran pengiriman dokumen selama 1 Tahun

- 13) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
 Pada sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Telah terlaksana pembayaran telpon, listrik, air, dan TV selama 1 Tahun
- 14) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
 Pada sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor telah terjaga dengan baik Kebersihan Kantor selama 1 Tahun, telah terjaga dengan baik Keamanan Kantor selama 1 Tahun, Administrasi perkantoran yang terselesaikan dengan baik dan tepat waktu selama 1 Tahun, terbayarnya Retribusi sampah selama 1 Tahun.
- 15) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
 Pada sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ini telah terpelihara Kendaraan dinas operasional roda 4 yang sesuai RKBMD sebanyak 7 Unit, terbayarnya pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4 sebanyak 13 Unit, terbayarnya kendaraan dinas operasional roda 2 yang terpelihara sesuai RKBMD sebanyak 6 Unit, serta terbayarnya pajak/STNK/KIR kendaraan dinas/operasional Roda 4 sebanyak 1 Unit
- 16) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
 Pada sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya telah terpelihara Gedung Kantor sesuai RKPBM selama 12 Bulan
- 17) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  
 Pada sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya telah terpelihara Peralatan kantor sesuai RKPBM sebanyak 14 Jenis.

d. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia, dengan sub-sub kegiatan sebagai berikut :

- 1) Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknismum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum  
 Pada sub kegiatan Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan Pilihan bagi

Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum telah tersusun Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan (Kurikulum dan Modul) sebanyak 2 (Kurikulum/Modul), yaitu :

- a. Pelatihan Penatausahaan Keuangan Tingkat Dasar
- b. Pelatihan Manajemen Media Informasi

2) Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum

Pada sub kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum telah terlaksana :

- Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan jumlah peserta 30 Orang
- Diklat Manajemen Media Informasi dengan jumlah peserta 30 Orang
- Diklat Diklat Penyalahgunaan Korupsi dengan jumlah peserta 80 Orang
- Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan jumlah peserta 30 Orang

3) Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, sertajabatan Fungsional

Pada sub kegiatan Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, sertajabatan Fungsional telah tersusun :

- Laporan Hasil Penelitian dan Laporan Hasil Kajian sebanyak 2 Laporan
- Sertifikat ISO 9001 - 2015 sebanyak 1 Sertifikat
- Laporan Audit Eksternal ISO 9001 - 2015 sebanyak 1 Laporan
- Laporan Penjaminan Mutu Diklat sebanyak 1 Laporan
- Laporan Hasil Evaluasi Pasca Diklat sebanyak 4 Laporan

Untuk mengetahui peningkatan kinerja dan penempatan alumni diklat, telah dilakukan evaluasi pasca diklat Pelatihan Kepemimpinan Administrator,

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), Pelatihan Manajemen Media Informasi (MMI)

Sedangkan Judul Penelitian adalah sebagai berikut :

1. Pengkajian Analisis Standar dan Kesenjangan Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan di Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY
  2. Penelitian Analisis Pengembangan Kompetensi Pejabat Fungsional di Pemerintah Daerah DIY melalui Pelatihan di Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY
- 4) Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar
- Pada sub kegiatan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar telah tersusun Buletin Diklat sebanyak 4 Edisi dan terpeliharanya Bahan Pustaka sebanyak 12730 Buku
- 5) Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga
- Pada sub kegiatan Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga telah terealisasi sebagai berikut :
- Tersusun rekomendasi Hasil Rapat Kerja Monitoring Diklat Kemitraan Tingkat Regional sebanyak 1 rekomendasi
  - Tersusun Laporan Monitoring Diklat Kemitraan sebanyak 1 Laporan
  - Terlaksananya sosialisasi mentor untuk membekali pemahaman peran dan tugas dalam memberikan pendampingan peserta diklat kepemimpinan/Latsar yaitu sebanyak 40 Orang
  - Tersusunnya hasil Kesepakatan Diklat Kemitraan sebanyak 10 Berita Acara
- 6) Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan
- Pada sub kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan telah terealisasi sebagai berikut :
- Terlaksananya Pelatihan Dasar sebanyak 7 Angkatan , yaitu sejumlah 280 orang peserta
  - Terlaksananya Diklat Kepemimpinan Tingkat IV sebanyak 4

Angkatan,yaitu sejumlah 160 orang peserta

- Terlaksananya Diklat Kepemimpinan Tingkat II sebanyak 1 angkatan,yaitu sejumlah 60 orang peserta
- Terlaksananya Pelatihan SosioKultural sebanyak 1 angkatan,yaitu sejumlah 30 orang peserta
- Terlaksananya Diklat Kepemimpinan Tingkat III sebanyak 2 Angkatan , yaitu sejumlah 80 Orang

Sedangkan realisasi keuangan Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY per kegiatan pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 1-1 Analisis Penggunaan Anggaran

No	Program	Kegiatan	Keluaran		Indikatif Pendanaan
			Tolok Ukur Kinerja	Target	
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN		Persentase capaian program urusan keistimewaan urusan kelembagaan dan tata cara yang berkualitas	90 persen	1.396.644.000
1.1		Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan (K90)*	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan	100 persen	1.396.644.000
1.1.1		Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan bagi Aparatur (S90)*	Jumlah ASN DIY mengikuti Internalisasi Keistimewaan	120 orang	1.396.644.000
			Jumlah peserta diklat Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Keistimewaan (IWAK)	60 orang	
			Jumlah peserta Diklat Neurosains	70 orang	
			Jumlah Peserta Diklat Tata Naskah dan Busana Jawa	30 orang	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI (P90)*		Persentase peningkatan pengembangan sistem laporan capaian kinerja dan keuangan	100 persen	12.916.496.414
2.1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (K90)*	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 persen	108.285.000
2.1.1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (S90)*	Dokumen perencanaan SKPD TA 2022 dan Perubahan TA 2021 (Renja, Renja Perubahan, Renstra)	4 dokumen laporan	84.630.000

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023**

No	Program	Kegiatan	Keluaran		Indikatif Pendanaan	
			Tolok Ukur Kinerja	Target		
			Dokumen perencanaan SKPD TA 2022 dan Perubahan TA 2021 (RKA, RKAP, DPA, DPPA, ROPK, RKT)	6 dokumen		
2.1.2		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (S90)*	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang capaian kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra dan IKU): Nilai LKjIP A	100 persen	23.655.000	
			Realisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK	100 persen		
2.2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (K90)*	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 persen	9.225.236.814	
2.2.1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (S90)*	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	9.204.125.314	
2.2.2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (S90)*	Laporan keuangan akhir tahun sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi	1 dokumen laporan	6.407.000	
2.2.3		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD (S90)*	Laporan keuangan bulanan/semesteran sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi	12 dokumen laporan	9.936.000	
2.2.4		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (S90)*	Laporan prognosis realisasi anggaran sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi	1 dokumen laporan	4.768.500	
2.3		Administrasi Umum Perangkat Daerah (K90)*	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 persen	813.737.350	
2.3.1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (S90)*	Komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan	18 jenis	38.440.400	
2.3.2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (S90)*	Alat - Alat perlengkapan	6 jenis	242.322.000	
			Alat Tulis Kantor	20 jenis		
			Peralatan kantor sesuai RKBMD	6 jenis		
2.3.3		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (S90)*	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	19 jenis	13.906.000	

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023**

No	Program	Kegiatan	Keluaran		Indikatif Pendanaan
			Tolok Ukur Kinerja	Target	
			Tabung Pemadam Kebakaran yang terisi	5 tabung	
2.3.4		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (S90)*	Barang Cetakan	9 jenis	31.020.000
			Dokumen hasil penggandaan	1 tahun	
2.3.5		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (S90)*	Karya Tulis	1 laporan	488.048.950
			Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi	1 tahun	
			Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi	1 tahun	
			Laporan Pembinaan Angka Kredit	1 laporan	
			SDM Aparatur yang Meningkat Kapasitasnya	1 tahun	
2.4		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (K90)*	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	1.581.087.250
2.4.1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat (S90)*	Bukti pembayaran pengiriman dokumen	1 tahun	7.100.000
2.4.2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (S90)*	Bukti pembayaran telpon, listrik, air, dan TV	1 tahun	490.207.250
2.4.3		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (S90)*	Administrasi perkantoran yang terselesaikan dengan baik dan tepat waktu	1 tahun	1.083.780.000
			Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik	1 tahun	
			Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik	1 tahun	
			Retribusi sampah	1 tahun	
2.5		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (K90)*	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	1.188.150.000
2.5.1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (S90)*	Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4	13 unit	149.990.000
			Bukti Pembayaran pajak/STNK/KIR kendaraan dinas/operasional Roda 4	1 unit	
			Kendaraan dinas operasional roda 2 yang terpelihara sesuai RKPBM	6 unit	
			Kendaraan dinas operasional roda 4 yang terpelihara sesuai RKPBM	7 unit	
2.5.2		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Gedung Kantor yang Terpelihara	12 bulan	867.160.000

No	Program	Kegiatan	Keluaran		Indikatif Pendanaan
			Tolok Ukur Kinerja	Target	
		Lainnya (S90)*	sesuai RKPBM		
2.5.3		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (S90)*	Peralatan kantor yang terpelihara sesuai RKPBM	14 jenis	171.000.000
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (P90)*		Presentase ASN Peserta Diklat Teknis Fungsional yang Lulus dengan Predikat Memuaskan	16,7 persen	8.003.731.000
3.1		Pengembangan Kompetensi Teknis (K90)*	Tercapainya Pengembangan Kompetensi Teknis	100 persen	357.576.000
3.1.1		Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknismum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (S90)*	Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan (Kurikulum dan Modul)	2 kurikulum/modul	145.100.000
3.1.2		Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (S90)*	Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Manajemen Media Informasi	30 orang	212.476.000
			Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Penyuluhan Anti Korupsi	60 orang	
			Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 orang	
3.2		Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional (K90)*	Tercapainya sertifikasi kelembagaan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	100 persen	7.646.155.000
3.2.1		Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta Jabatan Fungsional (S90)*	Laporan Audit Eksternal ISO 9001 – 2015	1 laporan	539.955.000
			Laporan Hasil Evaluasi Pasca Diklat	4 laporan	
			Laporan Hasil Penelitian dan Laporan Hasil Kajian	2 laporan	
			Laporan Penjaminan Mutu Diklat	1 laporan	
			Sertifikat ISO 9001 – 2015	1 sertifikat	
3.2.2		Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar (S90)*	Bahan Pustaka yang terpelihara	12.730 buku	51.912.000
			Buletin Diklat	4 edisi	
3.2.3		Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga (S90)*	Hasil Kesepakatan Diklat Kemitraan	5 Berita Acara	88.274.000
			Hasil Rapat Kerja Monitoring Diklat Kemitraan Tk. Regional	1 Rekomendasi	

No	Program	Kegiatan	Keluaran		Indikatif Pendanaan		
			Tolok Ukur Kinerja	Target			
			Laporan Monitoring Diklat Kemitraan	1 Laporan			
		Mentor Yang Memahami Peran dan Tugas Dalam Memberikan Pendampingan Peserta Diklat Kepemimpinan/Latsar		40 Orang			
3.2.3		Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan (S90)*	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II sebanyak 1 angkatan	60 orang	6.966.014.000		
			Jumlah CPNS yang mengikuti Pelatihan Dasar sebanyak 7 angkatan	280 orang			
			Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III sebanyak 2 angkatan	80 orang			
			Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV sebanyak 4 angkatan	160 orang			
			Jumlah Peserta yang mengikuti Pelatihan Sosio Kultural sebanyak 1 angkatan	30 orang			
					JUMLAH		
					22.316.871.414		

**Tabel 2-1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY dan Pencapaian Renstra Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY s/d Tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

Nama Perangkat Daerah :Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(8/7)	10	11=(5+7+9)	12=(10/4)
0.00.01.001	SEMULA	Program Administrasi Perkantoran	Terwujudnya administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0.00.01.002	Semula	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Retribusi sampah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
			Alat listrik dan elektronik	1 tahun,	23 jenis	23 jenis	23 jenis	100%	1 tahun,	1 tahun	100%
			ATK	1 tahun,	40 jenis	40 jenis	40 jenis	100%	1 tahun	1 tahun	100%
			Barang Cetakan	1 tahun,	13 jenis	13 jenis	13 jenis	100%	9 jenis	9 jenis	100%
			Jasa Kebersihan, KIR kendaraan Roda 4	1 tahun,	1 unit	1 unit	1 unit	100%	1 unit	1 unit	100%
			Bukti pembayaran telpon, listrik, air, dan TV	1 tahun,	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	1 tahun,	1 tahun	100%
			Dokumen hasil Penggandaan	1 tahun	65.000 lembar	65.000 lembar	65.000 lembar	100%	1 tahun,	1 tahun	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		
0.00.01.002	Semula	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	tabung pemadam kebakaran yang terisi	1 tahun	5 buah	5 buah	5 buah	100%	5 buah	5 buah
			Peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1 tahun	21 jenis	21 jenis,	21 jenis,	100%	19 jenis	19 jenis
			terbayarnya pajak STNK	1 tahun	13 unit	13 unit	13 unit	100%	13 unit	13 unit
			Terkelolanya arsip dinamis	1 tahun	1 tahun	1 tahun,	1 tahun,	100%	1 tahun,	1 tahun

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Capaian Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			dengan baik dan tepat waktu, Terkirimnya dokumen								
0.00.01.003	Semula	Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Makan minum rapat tersedia sesuai kebutuhan, Laporan Pembinaan Angka Kredit , SDM Aparatur yang Meningkat Kapasitasnya, Karya Tulis, Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi selama 1 tahun	1 tahun	1 tahun,	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun,	1 tahun	100%
0.00.02	Semula	<b>Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur</b>	Meningkatnya sarana prasarana aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0.00.02.002	Semula	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	Peralatan kantor sesuai RKBMD	1 tahun	14 jenis	12 jenis	12 jenis	100%	10 jenis	10 jenis	100%
0.00.02.003	Semula	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	TPA Sampah Asrama Pandu	1 tahun	1 tahun	1 paket	1 paket	100%	1 tahun,	1 tahun	100%
			Laundry sprei, gordyn, taplak meja, cover kursi yang bersih dan siap pakai	35.000 kilogram	35.000 kilogram	35.000 kilogram	35.000 Kilogram	100%	1 tahun,	1 tahun	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		
			Taman dan Kebun Lingkungan yang terpelihara dengan baik	17.000 meter persegi	17.000 meter persegi	17.000 meter persegi	17.000 meter persegi	100%	1 tahun,	1 tahun 100%
			taman lingkungan asrama yang terpelihara dengan baik	28.340 meter persegi	28.340 meter persegi	28.340 meter persegi	28.340 meter persegi	100%	1 tahun,	1 tahun 100%
			Kelas terpelihara dengan baik	1 paket	1 paket	1 paket	100%	100%	-	-
			DED Rehabilitasi Gedung Pandu	-	-	1 dokumen DED	1 dokumen DED	100%	-	-
0.00.02.004	Semula	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan dinas operasional roda 2 terpelihara RKPBM	6 unit	6 unit	6 unit	6 unit	100%	6 unit	6 unit 100%
			Kendaraan dinas operasional roda 4 terpelihara RKPBM	8 unit	8 unit	8 unit	8 unit	100%	8 unit	8 unit 100%
0.00.02.005	Semula	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Mebeler terpelihara sesuai RKPBM	1 tahun	-	2 jenis	2 jenis	100%	1 tahun,	1 tahun 100%
			Peralatan gedung kantor terpelihara	1 tahun	10 jenis	6 jenis	6 jenis	100%	1 tahun,	1 tahun 100%
			Perlengkapan gedung kantor terpelihara sesuai RKPBM	1 tahun	5 jenis	2 jenis	2 jenis	100%	1 tahun,	1 tahun 100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
0.00.04.001	Semula	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yangmendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0.00.04.001	Semula	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	Laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP) sesuai berbagai dokumen perencanaan, dan capaian kinerja instansi diukur dengan indikator lainnya (sesuai aturan perundangan)	nilai A	nilai A	nilai A	nilai A	100%	nilai A	nilai A	100%
0.00.04.002	Semula	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Laporan Keuangan sesuai dengan Realisasi Penggunaan Anggaran, dokumen perencanaan anggaran , dapat memberikan informasi keuangan bagi para pengguna informasi	Laporan keuangan akhir tahun sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan infomasi keuangan bagi	1 dokumen laporan	Realisasi sesuai dengan Anggaran Kas yang telah ditetapkan pada 7 program 23 kegiatan	Realisasi sesuai dengan Anggaran Kas yang telah ditetapkan pada 7 program 23 kegiatan	100%	Laporan keuangan akhir tahun sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi : 1	1 Dokumen Laporan	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
				pengguna informasi : 1 dokumen laporan							
0.00.04.003	Semula	Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD : 1 Berita Acara	1 Berita Acara	Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD : 1 Berita Acara	Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD : 1 Berita Acara	Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD : 1 Berita Acara	100%	Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD : 1 Berita Acara	Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD : 1 Berita Acara	100%
			ROPK, Renja, RKA, DPA, DPPA yang sesuai dengan aturan yang berlaku : 6 dokumen	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : RKA-SKPD Perubahan tahun 2023 sebanyak 1 dokumen	Dokumen perencanaan SKPD TA 2020 dan PerubahanTA.2020 : 6 dokumen	Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 dan PerubahanTA.2020 : 6 dokumen	Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 dan PerubahanTA.2020 : 6 dokumen	100%	Dokumen perencanaan SKPD TA 2022 dan Perubahan TA 2021 (RKA, RKAP, DPA, DPPA, ROPK, RKT) : 6 dokumen	6 dokumen	100%
			Tersusunnya dokumen Perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku (PK) : 1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
0.00.04.004	Semula	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	Realisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK : 100 %	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : Renja Perubahan 2022 : 1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100%	
0.00.04.004	Semula	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	Realisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK : 100 %	Tersusunnya Laporan evaluasi kinerja : Dokumen LKJIP : Nilai A AKIP (80)	100%	Realisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK : 100 %	Realisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK : 100 %	100%	Realisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK : 100 %	Realisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK : 100 %	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Dokumen perencanaan SKPD TA 2023 dan Perubahan TA 2022 (Renja, Renja Perubahan, Renstra) : 4 Dokumen	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja : Konsep / Bahan LKPJ1 dokumen	Dokumen perencanaan SKPD TA 2020 danPerubahan TA 2020 (Renja, Renja Perubahan, Renstra) : 4 dokumen laporan	Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 danPerubahan TA 2020 (Renja, Renja Perubahan, Renstra) : 4 dokumen laporan	100%	Dokumen perencanaan SKPD TA 2022 danPerubahan TA 2021 (Renja, Renja Perubahan, Renstra) : 4 dokumen laporan	Dokumen perencanaan SKPD TA 2023 dan Perubahan TA 2022 (Renja, Renja Perubahan, Renstra) : 4 Dokumen	4 dokumen	
5.04.01	MENJADI	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI (P90)*</b>	Persentase peningkatan pengembangan sistem laporan capaian kinerja dan keuangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5.04.01.1.01	Menjadi	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (K90)*</b>	Persentase peningkatan pengembangan system laporan kinerja dan keuangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5.04.01.1.01	Menjadi	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (S90)*	Tersusunnya dokumen Perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : PK	1 Dokumen	Dokumen perencanaan SKPD TA 2020 dan PerubahanTA. 2020 : 6	Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 dan PerubahanTA. 2020 : 6	100%	Dokumen perencanaan SKPD TA 2022 danPerubahan TA 2021 (RKA, RKAP, DPA, DPPA, ROPK,	6 dokumen	100%	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
				nTA.2019	dokumen	dokumen		RKT) : 6 dokumen			
		Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : Renja Perubahan 2022	1 Dokumen	-		-	-	-	-	-	
		Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : RKAP-SKPD Perubahan tahun 2022	1 Dokumen	Dokumen perencanaan SKPD TA 2020 dan PerubahanTA. 2020 : 6 dokumen	Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 dan PerubahanTA. 2020 : 6 dokumen	Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 dan PerubahanTA. 2020 : 6 dokumen	100% 100%	Dokumen perencanaan SKPD TA 2022 danPerubahan TA 2021 (RKA, RKAP, DPA, DPPA, ROPK, RKT) : 6 dokumen	6 dokumen	100%	
		Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : RKA-SKPD Perubahan tahun 2023	1 Dokumen	Dokumen perencanaan SKPD TA 2020 dan PerubahanTA. 2019	Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 dan PerubahanTA. 2020 : 6 dokumen	Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 dan PerubahanTA. 2020 : 6 dokumen	100%	Dokumen perencanaan SKPD TA 2022 danPerubahan TA 2021 (RKA, RKAP, DPA, DPPA, ROPK, RKT) : 6 dokumen	6 dokumen	100%	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Tersusunnya Laporan evaluasi kinerja : Dokumen LKJIP	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
			Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja : Konsep / Bahan LKPJ	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
			Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja : Konsep / Bahan LPPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
5.04.01.1.01.04	Menjadi	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Tersusunnya Dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku :DPA Tahun 2023 DPPA SKPD Tahun 2022, RKAP SKPD Perubahan Tahun 2022, RKA SKPD Tahun 2023	6 dokumen	6 dokumen laporan	6 dokumen laporan	6 dokumen laporan	100%	6 Dokumen laporan	6 Dokumen laporan	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Capaian Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
5.04.01.1.01.07	Menjadi	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (S90)*	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintahan: Dokumen LKJIP, Konsep/Bahan LKPJ 1 dokumen Konsep/bahan LPPD 1 dokumen -	Tersusunnya Laporan evaluasi kinerja : Dokumen LKJIP : 1 dokumen	Nilai LKJIP : A	Nilai LKJIP : A	Nilai LKJIP : A	100%	Nilai LKJIP : A	Nilai LKJIP : A	100%
				Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja : Konsep / Bahan LKPJ : 1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100%
				Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja : Konsep / Bahan LPPD : 1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100%
5.04.01.1.02	Menjadi	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (K90)*	Persentase Peningkatan pengembangan sistem laporan capaian kinerja dan keuangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
5.04.01.1.02.01	Menjadi	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (S90)*	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	100%	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	100% 100%	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN : 1 tahun Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN : 1 tahun	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN : 1 tahun Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN : 1 tahun	100% 100%
5.04.01.1.02.05	Menjadi	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (S90)*	Laporan keuangan akhir tahun sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi sebanyak 1 dokumen laporan	1 dokumen laporan	100%	Laporan keuangan SKPD dengan deviasi 5 %	Laporan keuangan SKPD dengan deviasi 5 %	100%	Laporan keuangan SKPD dengan deviasi 1%	Laporan keuangan SKPD dengan deviasi 1%	100%
5.04.01.1.02.07	Menjadi	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD: 12 dokumen laporan	Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD: 12 dokumen laporan	12 dokumen laporan	100%	12 dokumen laporan	12 dokumen laporan	100%	12 dokumen laporan	12 dokumen laporan	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Laporan keuangan bulanan/semester an sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100%	12 dokumen	12 dokumen	100%
		Laporan Keuangan Bulanan : 12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100%	12 dokumen	12 dokumen	100%
		Laporan Keuangan Semester : 2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 dokumen	2 dokumen	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Laporan Keuangan Triwulan : 4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100%	4 dokumen	4 dokumen	100%
5.04.01.1.02.03	Menjadi	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (S90)*	Administrasi perkantoran yang terselesaikan dengan baik dan tepat waktu	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	100%	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD : 1 tahun	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD : 1 tahun	100%
5.04.01.1.06	Menjadi	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah (K90)*</b>	Persentase pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.04.01.1.06.01	Menjadi	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (S90)*	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan : 19 jenis	23 jenis	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan : 23 jenis	23 jenis	100%	1 tahun	1 tahun	100%
5.04.01.1.06.02	Menjadi	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (S90)*	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor : 29 jenis	29 jenis	Alat perlengkapan : 14 jenis	12 jenis	12 jenis	100%	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor : 29 jenis	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor : 29 jenis	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Peralatan Kantor sesuai RKBMD	5 tabung	5 tabung	5 tabung	5 tabung	5 tabung	100%			
		ATK : 40 jenis	ATK : 40 jenis	ATK : 40 jenis	40 jenis	40 jenis	100%	40 jenis	40 jenis	100%	
		Peralatan Kantor sesuai RKBMD	5 tabung	5 tabung	5 tabung	5 tabung	5 tabung	100%	5 tabung	5 tabung	100%
5.04.01.1.06.03	Menjadi	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (S90)*	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga : 19 jenis	19 jenis	19 jenis	21 jenis	21 jenis	100%	19 jenis	19 jenis	100%
5.04.01.1.06.05	Menjadi	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (S90)*	Barang Cetakan	10 jenis	13 jenis	13 jenis	13 jenis	100%	9 jenis	9 jenis	100%
		Jumlah lembar hasil penggandaan	67816 lembar	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	100%	Jumlah lembar hasil penggandaan : 67816 lembar	Jumlah lembar hasil penggandaan : 67816 lembar	100%
5.04.01.1.06.09	Menjadi	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (S90)*	Tersedianya makanan dan minuman : 12 bulan	Tersedianya makanan dan minuman : 12 bulan	Tersedianya makanan dan minuman : 12 bulan	Laporan Pembinaan Angka Kredit : 1 laporan	Laporan Pembinaan Angka Kredit : 1 laporan	100%	Tersedianya makanan dan minuman : 12 bulan	Tersedianya makanan dan minuman : 12 bulan	100%
		Terselenggaranya Konsultasi dan Koordinasi : 1 Laporan	Terselenggaranya Konsultasi dan Koordinasi : 1 Laporan	Terselenggaranya Konsultasi dan Koordinasi : 1 Laporan	Terselenggaranya Konsultasi dan Koordinasi : 1 Laporan	Penyusunan Karya Tulis : 1 laporan	Penyusunan Karya Tulis : 1 laporan	100%	Terselenggaranya Konsultasi dan Koordinasi : 12 Bulan	Terselenggaranya Konsultasi dan Koordinasi : 12 Bulan	100%
						Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur : 1 tahun	Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur : 1 tahun	100%	Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi 1 Tahun	Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi 1 Tahun	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
						Perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan dinas luar daerah : 1 tahun	Perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan dinas luar daerah : 1 tahun	100%	Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi : 1 Tahun	Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi : 1 Tahun	
5.04.01.1.06.11	Menjadi	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada OPD : 1 Tahun	Terpeliharanya Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik pada OPD : 1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-	Terpeliharanya Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik pada OPD : 1 Tahun	Terpeliharanya Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik pada OPD : 1 Tahun	
5.04.01.1.08	Menjadi	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (K90)*</b>	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Pedyiaan Pelayanan Umum Kantor : 100%	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Pedyiaan Pelayanan Umum Kantor : 100%	100%	100%	100%	100%	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Pedyiaan Pelayanan Umum Kantor : 100%	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Pedyiaan Pelayanan Umum Kantor : 100%	
5.04.01.1.08.01	Menjadi	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (S90)*	Bukti pembayaran jasa surat menyurat : 1 tahun	Bukti pembayaran jasa surat menyurat : 1	Bukti pembayaran jasa surat menyurat	1 tahun	1 tahun	100%	Bukti pembayaran jasa surat menyurat : 1 tahun	Bukti pembayaran jasa surat menyurat : 1 tahun	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			tahun	menyurat : 1 tahun							
5.04.01.1.08.02	Menjadi	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (S90)*	Bukti pembayaran jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik : 12 bulan	Bukti pembayaran jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik : 12 bulan	1 tahun	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	100%
5.04.01.1.08.04	Menjadi	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (S90)*	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 12 bulan	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 12 bulan	1 tahun	1 tahun	1 tahun	100%	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 12 bulan	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 12 bulan	100%
			Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 12 Bulan	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 12 bulan	1 tahun	1 tahun	1 tahun	100%	Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 12 Bulan	Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 12 Bulan	100%
				Retribusi Sampah : 1 tahun	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	1 tahun	100%
5.04.01.1.09	Menjadi	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (K90)*</b>	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan; Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; Pemeliharaan/Re	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan; Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
5.04.01.1.09.02	Menjadi	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (S90)*	abilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya; Pemeliharaan Mebel 100%	Lainnya; Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya; Pemeliharaan Mebel 100%							
			Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4 : 13 unit	13 unit	Kendaraaan dinas/operasional roda 2 terpelihara : 6 unit dari 6 unit	Kendaraan dinas/operasional terpelihara (roda 2 dan roda 4) : 13 unit dari 13 unit	Kendaraan dinas/operasional terpelihara (roda 2 dan roda 4) : 13 unit dari 13 unit	100%	Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4 : 13 unit	Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4 : 13 unit	100%
			Bukti Pembayaran pajak/STNK/KIR kendaraan dinas/operasional Roda 4	1 unit	Bukti Pembayar pajak/STNK/KIR kendaraan dinas/operasional Roda 4 : 1 unit	Bukti Pembayaran pajak/STNK/KIR kendaraan dinas/operasional Roda 4 : 1 unit	Bukti Pembayaran pajak/STNK/KIR kendaraan dinas/operasional Roda 4 : 1 unit	100%	Bukti Pembayaran pajak/STNK/KIR kendaraan dinas/operasional Roda 4 : 1 unit	Bukti Pembayaran pajak/STNK/KIR kendaraan dinas/operasional Roda 4 : 1 unit	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Capaian Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
5.04.01.1.09.05	Menjadi	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Mebel sesuai RKBMD : 2 jenis	Terpeliharanya Mebel sesuai RKBMD : 2 jenis	-	-	-	-	Terpeliharanya Mebel sesuai RKBMD : 2 jenis	Terpeliharanya Mebel sesuai RKBMD : 2 jenis	100%
5.04.01.1.09.09	Menjadi	Gedung Kantor Pemeliharaan/Rehabilitasi dan Bangunan Lainnya (S90)*	Gedung kantor yang terpelihara sesuai RKBMD : 12 bulan	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya : gedung kantor 1 unit	1 unit 1 unit	Perawatan taman dan perawatan kebun lingkungan : 17000 meter persegi	17000 meter persegi	100% 100%	Gedung Kantor yang Terpelihara sesuai RKBMD : 12 Bulan	Gedung Kantor yang Terpelihara sesuai RKBMD : 12 Bulan	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
						DED Rehabilitasi Gedung Pandu : 1 dokumen DED	1 dokumen DED	100%		-	-
5.04.01.1.09.10	Menjadi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (S90)*	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya: 12 jenis	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya: 12 jenis	100%	- Peralatan gedung kantor terpelihara : 6 jenis - Pemeliharaan mebeler : 2 jenis - Perlengkapan gedung kantor terpelihara : 2 jenis	'- Peralatan gedung kantor terpelihara : 6 jenis '- Pemeliharaan mebeler : 2 jenis '- Perlengkapan gedung kantor terpelihara : 2 jenis	100%	Peralatan kantor yang terpelihara sesuai RKPBM : 14 Jenis	14 Jenis	100%
5.04.01.1.07	Menjadi	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang</b>	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau	Terlaksananya Pengadaan Mebel; Pengadaan	Terlaksananya Pengadaan Mebel;	-	-	-	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau	Terlaksananya Pengadaan Mebel; Pengadaan Peralatan dan	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Urusan Pemerintah Daerah (K90)*	Lapangan; Pengadaan Mebel; ; Pengadaan peralatan dan Mesin lainnya : 100%	Peralatan dan Mesin Lainnya : 100%	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya : 100%				Lapangan; Pengadaan Mebel; ; Pengadaan peralatan dan Mesin lainnya : 100%	Mesin Lainnya : 100%	
5.04.01.1.07.05	Menjadi	Pengadaan Mebel (S90)*	Tersedianya Meubeleur sesuai RKBMD : 11 buah	Tersedianya Meubeleur sesuai RKBMD : 11 buah	-	-	-	-	Tersedianya Meubeleur sesuai RKBMD : 11 buah	Tersedianya Meubeleur sesuai RKBMD : 11 buah	100%
5.04.01.1.07.06	Menjadi	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (S90)*	Peralatan kantor sesuai RKBMD (AC, laptop, printer, perangkat teleconference) : 2 jenis	Peralatan kantor sesuai RKBMD (AC, laptop, printer, perangkat teleconference) : 2 jenis	-	-	-	-	Peralatan kantor sesuai RKBMD (AC, laptop, printer, perangkat teleconference) : 2 jenis	Peralatan kantor sesuai RKBMD (AC, laptop, printer, perangkat teleconference) : 2 jenis	100%
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (K90)*	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD : 100%	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD : 100%	-	-	-	-	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD : 100%	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD : 100%	100%
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (S90)*	Administrasi perkantoran yang terselesaikan dengan baik dan tepat waktu : 1 tahun	Administrasi perkantoran yang terselesaikan dengan baik dan tepat waktu : 1 tahun	-	-	-	-	Administrasi perkantoran yang terselesaikan dengan baik dan tepat waktu : 1 tahun	Administrasi perkantoran yang terselesaikan dengan baik dan tepat waktu : 1 tahun	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi , Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 100%	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi , Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 100%	-	-	-	-	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi , Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 100%	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi , Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 100%	100%
		Monitoring, Evaluasi, dan Pemilaian Kinerja Pegawai	Terfasilitasinya penilaian Angka Kredit bagi JFT Widya iswara : 1 tahun	Terfasilitasinya penilaian Angka Kredit bagi JFT Widya iswara : 1 tahun	-	-	-	-	-	-	-
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kompetensi JFT Widya iswara dan fungsional umum yang meningkat : 1 tahun	Kompetensi JFT Widya iswara dan fungsional umum yang meningkat : 1 tahun	-	-	-	-	-	-	-
4.06.23	Semula	<b>Program Peningkatan Standarisasi dan Penjaminan Mutu</b>	Meningkatnya kepuasaan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat	Meningkatnya kepuasaan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat : skor 82	100%	Meningkatnya kepuasaan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat : 79	Nilai Hasil Survey Kepuasan Peserta Diklat adalah Skornya adalah 80.96	100%	Meningkatnya kepuasaan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat : 80	Meningkatnya kepuasaan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat : 80	100%
4.06.23.002	Semula	Pedoman	Pedoman	Pedoman	6	2 kurikulum	2 kurikulum	100%	2 kurikulum dan	2 kurikulum dan	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Penyelenggaraan Pelatihan (Kurikulum dan Modul)	Penyelenggaraan Pelatihan (Kurikulum dan Modul) : 3 kurikulum/modul	Penyelenggaraan Pelatihan (Kurikulum dan Modul) : 3 kurikulum/modul	kurikulum dan silabus	dan silabus diklat	dan silabus diklat		silabus diklat	silabus diklat	
		Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (S90)*	Diklat Administrasi Kepegawaian sebanyak 30 orang; Diklat Administrasi Perkantoran sebanyak 60 orang; Diklat Kearsipan sebanyak 60 orang; Diklat Penatausahaan Keuangan Daerah sebanyak 90 orang ; Diklat Pengelolaan Barang sebanyak 30 orang; Diklat Pengkaderan Jabatan Administrator sebanyak 30 orang; Diklat Pengkaderan Jabatan Pengawas sebanyak 30 orang; Diklat Penyalahgunaan Korupsi sebanyak 30 orang	-	-	-	-	-	-	-	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Diklat Administrasi Kepegawaian sebanyak 30 orang	30 orang	30 orang	-	-	-	-	-	-	-
		Diklat Administrasi Perkantoran sebanyak 60 orang	60 orang	60 orang	-	-	-	-	-	-	-
		Diklat Kearsipan sebanyak 60 orang	60 orang	60 orang	-	-	-	-	-	-	-
		Diklat Penatausahaan Keuangan Daerah sebanyak 90 orang	90 orang	90 orang	-	-	-	-	-	-	-
		Diklat Pengelolaan Barang sebanyak 30 orang	30 orang	30 orang	-	-	-	-	-	-	-
		Diklat Pengkaderan Jabatan Administrator sebanyak 30 orang	30 orang	30 orang	-	-	-	-	-	-	-
		Diklat Pengkaderan Jabatan Pengawas sebanyak 30 orang	30 orang	30 orang	-	-	-	-	-	-	-

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Diklat Penyuluhan Anti Korupsi sebanyak 30 orang	30 orang	30 orang	-	-	-	-	-	-	-
4.06.23.003	Semula	Pengelolaan Mutu Penyelenggaraan Diklat	Laporan Audit Eksternal ISO 9001 – 2015	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	1 laporan	100%
			Laporan Hasil Evaluasi Pasca Diklat	5 laporan	100%	6 laporan	6 laporan	100%	6 laporan	6 laporan	100%
			Laporan Hasil Penelitian dan Laporan Hasil Kajian	2 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	100%	2 laporan	2 laporan	100%
			Laporan Penjaminan Mutu Diklat	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	1 laporan	100%
			Sertifikat Akreditasi	1 Sertifikat	100%	-	-	-	-	-	-
			Sertifikat ISO 9001 – 2015	1 sertifikat	100%	1 Sertifikat	1 Sertifikat	100%	1 Sertifikat	1 Sertifikat	100%
4.06.23.004	Semula	Penelitian Kediklatan	Laporan hasil penelitian dan laporan hasil kajian	1 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	100%	2 laporan	2 laporan	100%
5.04.02	Menjadi	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (P90)*</b>	Presentase ASN Peserta Diklat yang Lulus dengan Predikat Memuaskan	Presentase ASN Peserta Diklat yang Lulus dengan Predikat Memuaskan	Presentase ASN Peserta Diklat yang Lulus	Presentase ASN Peserta Diklat yang Lulus dengan Predikat Memuaskan	Presentase ASN Peserta Diklat yang Lulus dengan Predikat Memuaskan	Presentase ASN Peserta Diklat yang Lulus	Presentase ASN Peserta Diklat yang Lulus dengan Predikat Memuaskan	Presentase ASN Peserta Diklat yang Lulus dengan Predikat Memuaskan	Presentase ASN Peserta Diklat yang Lulus dengan Predikat Memuaskan

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
					dengan Predikat Memuaskan			dengan Predikat Memuaskan			Memuaskan
5.04.02.1.01.02	Menjadi	Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (S90)*	Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan (Kurikulum dan Modul)	3 Kurikulum/Mo dul	6 kurikulu m dan silabus	6 kurikulum dan silabus	6 kurikulum dan silabus	100%	2 kurikulum dan silabus diklat	2 kurikulum dan silabus diklat	100%
5.04.02.1.02	Menjadi	<b>Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional (K90)*</b>	Terlaksananya Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi manajerial dan fungsional	Akreditasi lembaga : 1 sertifikat	Akreditasi lembaga : 1 sertifikat	Akreditasi lembaga : 1 sertifikat	Akreditasi lembaga : 1 sertifikat	100% 100%	Akreditasi lembaga : 1 sertifikat	Akreditasi lembaga : 1 sertifikat	100%
				Sertifikat ISO 9001:2015 : 1 sertifikat	Sertifikat ISO 9001:2015 : 1 sertifikat	Sertifikat ISO 9001:2015 : 1 sertifikat	Sertifikat ISO 9001:2015 : 1 sertifikat	100%	Sertifikat ISO 9001:2015 : 1 sertifikat	Sertifikat ISO 9001:2015 : 1 sertifikat	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
5.04.02.1.02.01	Menjadi	Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan	Laporan Audit Eksternal ISO 9001 – 2015	1dokumen	100%	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	1 laporan	100%
			Laporan Hasil Evaluasi Pasca Diklat	5 dokumen	100%	6 laporan	6 laporan	100%	6 laporan	6 laporan	100%
			Laporan Hasil Penelitian dan Laporan Hasil Kajian : 2 laporan	2 laporan	100%	Laporan Hasil Penelitian dan Laporan Hasil Kajian : 2 laporan	2 laporan	100%	Laporan Hasil Penelitian dan Laporan Hasil Kajian : 2 laporan	2 laporan	100%
			Laporan Penjaminan Mutu Diklat	1 dokumen	100%	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	1 laporan	100%
			Sertifikat Akreditasi	1 Sertifikat	100%	1 Sertifikat	1 Sertifikat	100%	1 Sertifikat	1 Sertifikat	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan  Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta Jabatan Fungsional	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Sertifikat ISO 9001 – 2015	1 sertifikat	100%	1 Sertifikat	1 Sertifikat	100%	1 Sertifikat	1 Sertifikat	100%	
4.06.20	Semula	<b>Program Pendidikan Penjenjangan</b>	Presentase ASN Peserta Diklat Penjenjangan yang Lulus dengan Predikat Memuaskan	Presentase ASN Peserta Diklat Penjenjangan yang Lulus dengan Predikat Memuaskan : 20%	Realisasi presentas e peserta yang lulus dengan predikat memuask an sampai dengan triwulan IV adalah sebesar 85,04 %	Presentase ASN Peserta Diklat Penjenjangan yang lulus dengan predikat memuaskan : 12.5%	Presentase ASN Peserta Diklat Penjenjangan yang Lulus dengan Predikat Memuaskan sebesar 85.62 %	685% 100%	Presentase ASN Peserta Diklat Penjenjangan yang Lulus dengan Predikat Memuaskan sebesar 15%	Presentase ASN Peserta Diklat Penjenjangan yang Lulus dengan Predikat Memuaskan sebesar 15%	
4.06.20.003	Semula	Diklat Kepemimpinan Tingkat III	Jumlah peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator sebanyak 80 orang	80 orang	80 orang	80 orang	80 orang	100%	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III sebanyak 2 Angkatan : 80 Orang	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III sebanyak 2 Angkatan : 80 Orang	
4.06.20.004	Semula	Diklat Kepemimpinan Tingkat IV	Jumlah peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas sebanyak 160 orang	160 orang	160 orang	80 orang	80 orang	100%	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV sebanyak 4 Angkatan : 160	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV sebanyak 4 Angkatan : 160	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
5.04.02.1.02.07	Menjadi	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan (S90)*	Diklat Pengadaan Barang/Jasa sebanyak 180 orang  Pelatihan Dasar CPNS sebanyak 600 orang	6 angkatan  15 angkatan	Diklat Pengadaan Barang/Jasa sebanyak 60 orang  Diklat Prajabatan CPNS K1 K2 : sebanyak 158 orang  Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Reguler : sebanyak 43 orang  Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Reguler : 763 orang dari 763 orang	Diklat Pengadaan Barang dan Jasa : 60 orang  Jumlah CPNS yang mengikuti Pelatihan Dasar sebanyak 7 Angkatan : 280 Orang	60 orang  280 Orang	100%  100%	Jumlah Peserta yang mengikuti Pelatihan SosioKultural sebanyak 1 angkatan : 30 Orang  Jumlah CPNS yang mengikuti Pelatihan Dasar sebanyak 7 Angkatan : 280 Orang	30 Orang  280 Orang	100%  100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Pelatihan Kepemimpinan Administrator sebanyak 80 orang	2 angkatan	80 orang	80 orang Orang	100%	100%	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III sebanyak 2 Angkatan : 80 Orang	80 Orang	100%
			Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk II sebanyak 60 orang	1 angkatan	Laporan fasilitasi penyelen ggaraan Diklat Kepemimpinan Tingkat II (kemitraan dengan LAN RI) : 1 laporan dari 1 laporan	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II sebanyak 1 angkatan : 60 Orang	60 Orang	100%	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II sebanyak 1 angkatan : 60 Orang	60 Orang	100%
			Pelatihan Kepemimpinan Pengawas sebanyak 160 orang	4 angkatan	160 orang	80 orang	80 orang	100%	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV sebanyak 4 Angkatan : 160 Orang	160 Orang	100%
4.06.21	Semula	<b>Program Pendidikan Teknis Fungsional</b>	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan:	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat	Persentas e ASN Peserta yang Lulus	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat	Persentase ASN Peserta yang Lulus	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan : 16.7%	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan : 16.7%	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			20%	Memuaskan: 20%	dengan Predikat Memuaskan : 10%	Memuaskan: 13.3 %	Memuaskan 52.51 %	dengan Predikat Memuaskan 52.51 % Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan : 52.51 %			Memuaskan : 52.51 %
4.06.21.001	Semula	Pendidikan Dan Pelatihan Teknis	Diklat Administrasi Perkantoran sebanyak 90 orang	Diklat Administrasi Perkantoran sebanyak 90 orang	Diklat Bendahara daerah 30 orang	Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi : 30 orang	'Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi : 30 orang	100%	Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Manajemen Media Informasi : 30 Orang	Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Manajemen Media Informasi : 30 Orang	100%
			Diklat Administrasi Perkantoran sebanyak 90 orang	Diklat Administrasi Perkantoran sebanyak 90 orang	Diklat Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan dan Keistimewaan DIY 60 orang	Diklat Manajemen Media Informasi : 30 orang	Diklat Manajemen Media Informasi : 30 orang	100%	Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Manajemen Media Informasi : 30 Orang	Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Manajemen Media Informasi : 30 Orang	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Capaian Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Diklat Kearsipan sebanyak 60 orang	Diklat Kearsipan sebanyak 60 orang	Diklat manajemen Teknologi Informasi dan Komputer 30 orang	Diklat Bendahara Daerah : 30 orang	Diklat Bendahara Daerah : 30 orang'	100%	Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Penyuluhan Anti Korupsi : 60 Orang	Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Penyuluhan Anti Korupsi : 60 Orang	100%
			Diklat Kearsipan sebanyak 60 orang	Diklat Kearsipan sebanyak 60 orang	Diklat Manajemen Media 30 orang	Diklat Perencanaan dan Penganggaran : 30 orang	Diklat Perencanaan dan Penganggaran : 30 orang	100%	-	-	-
			Diklat Penatausahaan Keuangan Daerah sebanyak 120 orang	Diklat Penatausahaan Keuangan Daerah sebanyak 120 orang	Diklat Pengkaderan Administrator 30 orang	-	-	-	-	-	-
			Diklat Pengelolaan Barang sebanyak 60 orang	Diklat Pengelolaan Barang sebanyak 60 orang	Diklat Penyusunan Rencana Kawasan 30 orang	-	-	-	-	-	-

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Diklat Pengkaderan Jabatan Administrator sebanyak 30 orang	Diklat Pengkaderan Jabatan Administrator sebanyak 30 orang	Diklat Training of Facilitator (TOF) 40 orang	-	-	-	-	-	-
			Diklat Pengkaderan Jabatan Pengawas sebanyak 30 orang	Diklat Pengkaderan Jabatan Pengawas sebanyak 30 orang	-	-	-	-	-	-	-
			Diklat Penyuluhan Anti Korupsi sebanyak 30 orang	Diklat Penyuluhan Anti Korupsi sebanyak 30 orang	-	-	-	-	-	-	-
4.06.21.002	Semula	Diklat Fungsional	Diklat Pengadaan Barang/Jasa sebanyak 180 orang	6 angkatan	60 orang	60 orang	60 orang	100%	-	-	-
5.04.02.1.01.03	Menjadi	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren,	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan: 20%	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan: 20%	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan: 10%	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan: 20%	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan: 13.3 %	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan: 52.51 %	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan: 52.51 %	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan : 16.7%	Persentase ASN Peserta yang Lulus dengan Predikat Memuaskan : 16.7%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Capaian Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (S90)*			Diklat Administrasi Kepegawaian sebanyak 30 orang	Diklat Administrasi Kepegawaian sebanyak 30 orang	Diklat Training of Facilitator (TOF) 40 orang	Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi : 30 orang dari 30 orang	Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi : 30 orang dari 30 orang	100%	Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi 30 orang	Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi 30 orang	100%
			Diklat Administrasi Perkantoran sebanyak : 60 orang	Diklat Administrasi Perkantoran sebanyak : 60 orang	Diklat Bendahara daerah 30 orang	Diklat Manajemen Media Informasi : 30 orang	Diklat Manajemen Media Informasi : 30 orang	100%	Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Manajemen Media Informasi : 30 Orang	Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Manajemen Media Informasi : 30 Orang	100%
			Diklat Kearsipan sebanyak : 30 orang	Diklat Kearsipan sebanyak : 30 orang	Diklat Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan dan Keistimewaan DIY 60 orang	Diklat Perencanaan dan Penganggaran : 30 orang	Diklat Perencanaan dan Penganggaran : 30 orang	100% 100%	Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Penyuluh Anti Korupsi : 60 Orang	Jumlah Peserta yang mengikuti Diklat Penyuluh Anti Korupsi : 60 Orang	100%
					Diklat manajemen Teknologi Informasi dan Komputer 30 orang	-	-	-	-	-	-

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Capaian Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Diklat Penatausahaan Keuangan Daerah sebanyak : 90 orang	Diklat Penatausahaan Keuangan Daerah sebanyak : 90 orang	Diklat Manajemen Media 30 orang	-	-	-	-	-	-
			Diklat Pengelolaan Barang sebanyak 30 orang	Diklat Pengelolaan Barang sebanyak : 30 orang	Diklat Pengkaderan Administ rator 30 orang	-	-	-	-	-	-
			Diklat Pengkaderan Jabatan Administrator sebanyak 30 orang	Diklat Pengkaderan Jabatan Administrator sebanyak 30 orang	Diklat Pengkaderan Pengawas 30 orang	-	-	-	-	-	-
			Diklat Pengkaderan Jabatan Pengawas sebanyak 30 orang	Diklat Pengkaderan Jabatan Pengawas sebanyak 30 orang	Diklat Penyusunan Rencana Kawasan 30 orang	-	-	-	-	-	-
			Diklat Penyuluhan Anti Korupsi sebanyak 30 orang	Diklat Penyuluhan Anti Korupsi sebanyak 30 orang		-	-	-	-	-	-

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.01.07.02	Semula	<b>Pengelolaan Pustaka dan Penerbitan Buletin Diklat</b>	Terlaksananya pengelolaan pustaka dan penerbitan buletin diklat	12730 buku	: 12730 buku	12730 buku	12730 buku	100%	12730 buku	12730 buku	100%
			Terbitnya Buletin sebagai media informasi kediklatan : 4 edisi	4 edisi	4 edisi	Buletin sebagai media informasi kediklatan : 2 edisi	Buletin sebagai media informasi kediklatan : 2 edisi	100%	4 edisi	4 edisi	100%
5.04.02.1.02.04	Menjadi	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar (S90)*	Bahan Pustaka yang terpelihara	12.730 buku	12.730 buku	12.730 buku	12.730 buku	100%	Bahan pustaka yg terpelihara 12.730 buku	12.730 buku	100%
			Pengembangan Aplikasi SIM Perpustakaan	1 Paket	-	-	-	-	-	-	-
4.06.22	Semula	<b>Program Pengembangan Kemitraan dan Kerjasama Kediklatan</b>	Meningkatnya keikutsertaan peserta diklat dari luar Pemda DIY (Jumlah realisasi keikutsertaan diklat dibagi jumlah perjanjian kerjasama) x 100 %	Presentase Realisasi Keikutsertaan Diklat dari Perjanjian Kerjasama : 90%	Presentas e Realisasi Keikutser taan Diklat dari Perjanjian Kerjasam a : 100%	Presentase Realisasi Keikutsertaan Diklat dari Perjanjian Kerjasama : 84%	Presentase Realisasi Keikutsertaan Diklat dari Perjanjian Kerjasama : 100%	100%	Presentase Realisasi Keikutsertaan Diklat dari Perjanjian Kerjasama : 87%	Presentase Realisasi Keikutsertaan Diklat dari Perjanjian Kerjasama : 100%	100%
4.06.22.001	Semula	Promosi dan Pembinaan Kemitraan	Laporan Monitoring Diklat Kemitraan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Capaian Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.06.22.004	Semula	Penyelenggaraan Kemitraan	Data Calon Peserta Hasil Promosi dengan 1 laporan data calon peserta diklat kemitraan untuk tahun berjalan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	Laporan Monitoring Diklat Kemitraan : 1 Laporan	1 Laporan	100%
			Kesepakatan Diklat Kemitraan	6 Berita Acara	10 Berita Acara	5 Berita Acara	5 Berita Acara	100%	Hasil Kesepakatan Diklat Kemitraan : 6 Berita Acara	6 Berita Acara	100%
			Laporan Monitoring Diklat Kemitraan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan 1	100%	Laporan Monitoring Diklat Kemitraan : 1 laporan	1 Laporan	100%
			Publikasi Kediklatan di Mass Media (Cetak)	-	-	3 paket	3 paket	100%	-	-	-
			Terkirimnya Surat Penawaran ke kabupaten/kota/instansi/lembaga	400 kali	400 kali	400 kali	400 kali	100%	400 kali	400 kali	100%
4.06.22.004	Semula	Penyelenggaraan Kemitraan	Rekomendasi Rapat Kerja Monitoring Pelatihan Kemitraan	1 rekomendasi	1 rekomendasi	1 rekomendasi	1 rekomendasi	100%	1 rekomendasi	1 rekomendasi	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Capaian Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Mentor Yang Memahami Peran dan Tugas Dalam Memberikan Pendampingan Peserta Diklat Kepemimpinan/Latsar : 280 Orang	280 Orang	-	Mentor Yang Memahami Peran dan Tugas Dalam Memberikan Pendampingan Peserta Diklat Kepemimpinan/Latsar : 40 Orang	40 Orang	100%	Mentor Yang Memahami Peran dan Tugas Dalam Memberikan Pendampingan Peserta Diklat Kepemimpinan/Latsar : 40 Orang	40 Orang	100%
5.04.02.1.02.05	Menjadi	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga (S90)*	Hasil Kesepakatan Diklat Kemitraan	6 Berita Acara	Kesepakatan Diklat Kemitraan : 10 berita acara	Kesepakatan Diklat Kemitraan 5 BA	Kesepakatan Diklat Kemitraan 5 Berita Acara	100%	Hasil Kesepakatan Diklat Kemitraan : 6 Berita Acara	6 Berita Acara	100%
			Hasil Rapat Kerja Monitoring Diklat Kemitraan Tk. Regional	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	100%	Laporan Monitoring Diklat Kemitraan : 1 Laporan	1 Laporan	100%
			Laporan Monitoring Diklat Kemitraan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	Mentor yang memahami peran dan tugas dalam memberikan pendampingan peserta diklat kepemimpinan/Latsar : 40 Orang	40 Orang	100%
			Pendampingan Peserta Diklat Kepemimpinan /Latsar	6 angkatan	-	-	-	-	-	-	-
9.06.02	Semula	<b>PROGRAM PENINGKATAN BUDAYA PEMERINTAHAN</b>	Aparatur yang memahami Keistimewaan	80 ASN	80 ASN	80 ASN	80 ASN	100%	Aparatur yang memahami Keistimewaan	Aparatur yang memahami Keistimewaan	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		
			Yogyakarta : 80 ASN						Yogyakarta : 80 ASN	Yogyakarta : 80 ASN
9.06.02.1.	Semula	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan :	-	-	Pelatihan Internalisasi Keistimewaan : 80 PNS	Grand Design yang telah direview : 1 naskah	Grand Design yang telah direview : 1 naskah	100%	Jumlah ASN DIY mengikuti Internalisasi Keistimewaan : 220 orang	Jumlah ASN DIY mengikuti Internalisasi Keistimewaan : 220 orang
						Kurikulum Pelatihan Neuro Science : 1 naskah	Kurikulum Pelatihan Neuro Science : 1 naskah	100%	Jumlah peserta diklat Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Keistimewaan (IWAK) : 60 orang	Jumlah peserta diklat Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Keistimewaan (IWAK) : 60 orang
						Kurikulum Pelatihan Tata Naskah Jawa : 1 naskah	Kurikulum Pelatihan Tata Naskah Jawa : 1 naskah	100%	Jumlah Peserta Diklat Tata Naskah dan Busana Jawa : 30 orang	Jumlah Peserta Diklat Tata Naskah dan Busana Jawa : 30 orang
4.01.10	Menjadi	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN</b>	Aparatur yang memahami Keistimewaan Yogyakarta : 80 ASN Presentase capaian program urusan keistimewaan , urusan kelembagaan dan tata cara yang berkualitas	80 ASN	80 ASN	80 ASN	80 ASN	100%	Aparatur yang memahami Keistimewaan Yogyakarta : 80 ASN	Aparatur yang memahami Keistimewaan Yogyakarta : 80 ASN

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

Kode	Ket	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Ting kat Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.10.1.09	Menjadi	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kaistimewaan :	Jumlah ASN Pemda DIY mengikuti Internalisasi Keistimewaan :170 orang	Jumlah ASN Pemda DIY mengikuti Internalisasi Keistimewaan :170 orang	Pelatihan Internalisasi Keistimewaan :80 PNS	Grand Design yang telah direview : 1 naskah	Grand Design yang telah direview : 1 naskah	100%	Jumlah ASN DIY mengikuti Internalisasi Keistimewaan : 220 orang	Jumlah ASN DIY mengikuti Internalisasi Keistimewaan : 220 orang	100%
			Jumlah peserta diklat ideologi, wawasan kebangsaan dan keistimewaan (IWAK) : 30 orang	Jumlah peserta diklat ideologi, wawasan kebangsaan dan keistimewaan (IWAK) : 30 orang	Pelatihan Internalisasi Keistimewaan : 80 PNS	Kurikulum Pelatihan Neuro Science : 1 naskah	Kurikulum Pelatihan Neuro Science : 1 naskah	100%	Jumlah peserta diklat Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Keistimewaan (IWAK) : 60 orang	Jumlah peserta diklat Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Keistimewaan (IWAK) : 60 orang	100%
			Jumlah pesertaDiklat tata naskah bahasa jawa : 30 orang	Jumlah pesertaDiklat tata naskah bahasa jawa : 30 orang	Pelatihan Internalisasi Keistimewaan :80 PNS	Kurikulum Pelatihan Tata Naskah Jawa : 1 naskah	Kurikulum Pelatihan Tata Naskah Jawa : 1 naskah	100%	Jumlah Peserta Diklat Tata Naskah dan Busana Jawa : 30 orang	Jumlah Peserta Diklat Tata Naskah dan Busana Jawa : 30 orang	100%
			Jumlah peserta yang mengikuti TOT Internalisasi Keistimewaan : 60 orang	Jumlah peserta yang mengikuti TOT Internalisasi Keistimewaan : 60 orang	-	-	-	-	-	-	-



## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

---

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

**Tabel 22 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Badan Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019 (thn n-2)	Tahun 2020 (thn n-1)	Tahun 2022 (thn n)	Tahun 2023 (thn n+1)	Tahun 2020 (thn n-2)	Tahun 2021 (thn n-1)	Tahun 2022 (thn n)	Tahun 2023 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(1)	(12)	(13)
1.	Nilai Akreditasi Badan Pendidikan dan Pelatihan	-	-	91	92	93	93	91	91	93	93	

### a. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

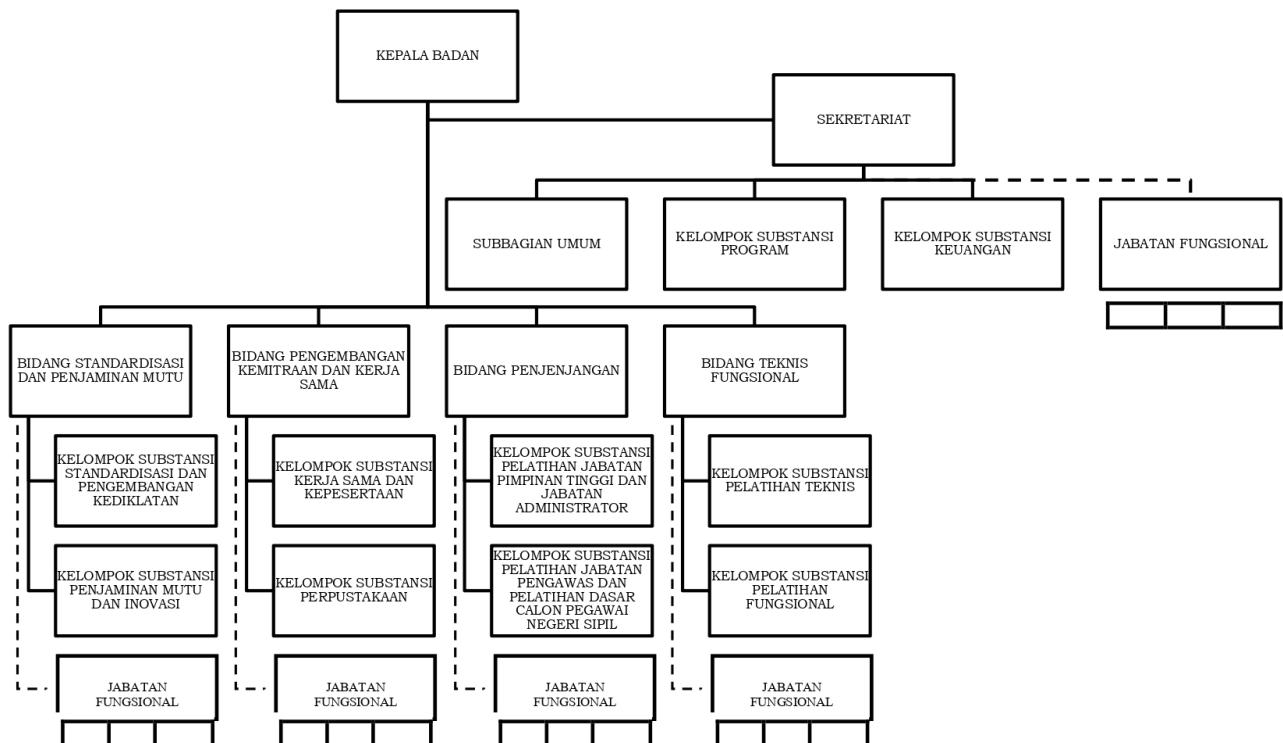
Kebutuhan pengembangan kompetensi di semua instansi pemerintah merupakan hal yang tidak bisa ditawarkan lagi dan menuntut lembaga-lembaga penyelenggara diklat untuk melaksanakan pengembangan SDM aparatur melalui Pendidikan dan pelatihan agar menghasilkan aparatur yang kompeten dan profesional guna menjawab tantangan dinamika kebutuhan pelayanan masyarakat dewasa ini.

Isu strategis atau permasalahan Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY yang berkaitan dengan berbagai hal yang terjadi atau belum dapat diselesaikan sebelumnya dan memiliki dampak jangka panjang terhadap tugas pokok dan fungsi lembaga dapat diidentifikasi melalui permasalahan-permasalahan beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya di bawah ini:

- 1) Penerapan Diklat Sistem Satu Pintu belum optimal.
- 2) Belum optimalnya pemanfaatan alumni Diklat baik alumni Diklat Struktural maupun Diklat Teknis dan Diklat Fungsional.
- 3) Sarana dan prasarana penyelenggaraan Diklat belum representatif

- 4) Adaptasi kebiasaan baru mekanisme dan budaya kerja birokrasi dalam masa pandemi dan pasca pandemi Covid-19, termasuk dalam penyelenggaraan pelatihan

**Gambar 2.1 Susunan Organisasi Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY**



Sumber : Pergub DIY Nomor 97 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY

### 2.3 Review terhadap Rancangan RKPD

**Tabel 2-2 Review Terhadap Rancangan RKPD tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

Nama Perangkat Daerah :Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY

Lembar : 1 dari 3

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targ et Capa ian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Kebutuhan Dana (Rp.000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN	Bantu l	Presentase capaian program urusan	95 %	2.039.080.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN	Bant ul	Presentase capaian program urusan	95 %	2.039.080.000		

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targ et Capa ian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN *		keistimewaan urusan kelembagaan dan tata cara yang berkualitas			URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN AAN*		keistimewaan urusan kelembagaan dan tata cara yang berkualitas			
1.1	Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan bagi Aparatur*	Bantul	Jumlah ASN Pemda DIY mengikuti Internalisasi Keistimewaan : 170 orang Jumlah peserta diklat ideologi, wawasan kebangsaan dan keistimewaan (IWAK) : 30 orang Jumlah peserta Diklat tata naskah bahasa jawa : 30 org Jumlah peserta yang mengikuti TOT Internalisasi Keistimewaan 60 orang	170 orang  30 orang  30 orang  60 orang	2.039.080.000	Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan bagi Aparatur*	Bantul	Jumlah peserta diklat Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Keistimewaan (IWAK) : 0 orang dari 60 orang	60 orang	2.039.080.000	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI (P90)*	Bantul	Persentase Peningkata npengembangan sistem laporan capaian kinrja dan keuangan	100 %	15.661.926.956	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI (P90)*	Bantul	Persentase Peningkatan pengembangan system laporan capaian kinrja dan keuangan	100%	15.661.926.956	
2.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (K90)*	Bantul	Tersusunnya dokumen PK Tersusunnya dokumen Renja 2023 Tersusunnya Dokumen Renja Perubahan 2022 Tersusunnya dokumen Review Renstra 2017-2022 Tersusunnya dokumen ROPK	100 %	70.889.750	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (K90)*	Bantul	Tersusunnya dokumen PK Tersusunnya dokumen Renja 2023 Tersusunnya Dokumen Renja Perubahan 2022 Tersusunnya dokumen Review Renstra 2017-2022 Tersusunnya dokumen ROPK	100%	70.889.750	
2.1.1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (S90)*	Bantul	Tersusunnya dokumen PK Tersusunnya dokumen Renja 2023	1 doku men  1 doku men	31.329.500	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (S90)*	Bantul	Tersusunnya dokumen PK Tersusunnya dokumen Renja 2023	1 doku men  1 doku men	31.329.500	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targ et Capa ian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Tersusunnya Dokumen Renja Perubahan 2022	1 doku men	18.113.750	Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	Bantul	Tersusunnya Dokumen Renja Perubahan 2022	1 doku men	18.113.750	
			Tersusunnya dokumen Review Renstra 2017-2022	1 doku men				Tersusunnya dokumen Review Renstra 2017-2022	1 doku men		
			Tersusunnya dokumen ROPK	1 doku men			Bantul	Tersusunnya dokumen ROPK	1 doku men		
2.1.2	Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	Bantul	Tersusunnya dokumen Perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : PK	1 doku men	18.113.750	Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	Bantul	Tersusunnya dokumen Perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : PK	1 dokumen	18.113.750	
		Bantul	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : Renja Perubahan 2022	1 doku men			Bantul	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : Renja Perubahan 2022	1 dokumen		
		Bantul	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : RKAP-SKPD Perubahan tahun 2022	1 doku men			Bantul	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : RKAP-SKPD Perubahan tahun 2022	1 dokumen		
		Bantul	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : RKA-SKPD tahun 2023	1 doku men			Bantul	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : RKA-SKPD Perubahan tahun 2023	1 dokumen		
2.1.3	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (S90)*	Bantul	Dokumen LKjIP	Nilai LKjIP A	21.446.500	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (S90)*	Bantul	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang capaian kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra dan IKU): Nilai LKjIP A	Nilai LKjIP A	21.446.500	
			Tersusunnya Konsep/Bahan LKPJ	1 doku me			Bantul	Tersusunnya Konsep/Bahan LKPJ	1 doku me		
			Tersusunnya Konsep/Bahan LPPD	1 doku men			Bantul	Tersusunnya Konsep/Bahan LPPD	1 doku men		
2.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (K90)*	Bantul	Terlaksana nyा penyediaa n gaji dan	100 %	10.962.642.35 6	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat	Bantul	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan	100%	10.962.642.35 6	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targ et Capa ian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			tunjangan ASN; Koordinasi dan a Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD; Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD; Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			Daerah (K90)*		ASN; Koordinasi dan a Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD; Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD; Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			
2.2.1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (S90)*	Bantul	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	10.894.601.356	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (S90)*	Bantul	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	10.894.601.356	
2.2.2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (S90)*	Bantul	Laporan keuangan akhir tahun sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan infomasi keuangan bagi pengguna informasi sebanyak 1 dokumen laporan	1 dokumen laporan	5.211.000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (S90)*	Bantul	Laporan keuangan akhir tahun sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan infomasi keuangan bagi pengguna informasi sebanyak 1 dokumen laporan	1 dokumen laporan	5.211.000	
2.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Bantul	Laporan Keuangan bulanan : 12 Dokumen Laporan Keuangan Semester: 2 dokumen Laporan Keuangan Triwulan : 4 dokumen	Laporan Keuangan bulan : 12 Dokumen Laporan Keuangan bulan : 12 Dokumen Laporan Keuangan Semester: 2 dokumen Laporan Keuangan Triwulan : 4 dokumen	13.450.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Bantul	Laporan Keuangan bulanan : 12 Dokumen Laporan Keuangan bulan : 12 Dokumen Laporan Keuangan Semester: 2 dokumen Laporan Keuangan Triwulan : 4 dokumen	Laporan Keuangan bulanan : 12 Dokumen Laporan Keuangan bulan : 12 Dokumen Laporan Keuangan Semester: 2 dokumen Laporan Keuangan Triwulan : 4 dokumen	13.450.000	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targ et Capa ian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				nga Triw ulan an : 4 doku men					anan : 4 doku men		
2.2.4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/ Verifikasi Keuanga SKPD	Bantul	Terlaksana nya penatausa haan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	1 doku men lapor an	49.380.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/ Verifikasi Keuanga SKPD	Bant ul	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	1 doku men lapora n	49.380.000	
2.3	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat daerah	Bantul	Terlaksana nya Penatausa haan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 tahu n	15.000.000	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat daerah	Bant ul	Terlaksananya Penatausahaa n Barang Milik Daerah pada SKPD	1 tahun	15.000.000	
2.3.1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Bantul	Terlaksana nya Penatausa haan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 tahu n	15.000.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Bant ul	Terlaksananya Penatausahaa n BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 tahun	15.000.000	
2.4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bantul	Terlaksana ya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	100 %	147.341.250	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bant ul	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	100%	147.341.250	
2.4.1	Monitoring, Evaluasi, dan Pemilaian Kinerja Pegawai	Bantul	Terfasilitasinya penilaian Angka Kredit bagi JFT Widyaishwara	1 tahun	42.217.000	Monitoring, Evaluasi, dan Pemilaian Kinerja Pegawai	Bant ul	Terfasilitasinya penilaian Angka Kredit bagi JFT Widyaishwara	1 tahun	42.217.000	
2.4.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Bantul	Kompetensi JFT Widyaishwara dan fungsional umum yang meningkat	1 tahun	105.124.250	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Kompetensi JFT Widyaishwara dan fungsional umum yang meningkat	1 tahun	105.124.250	
2.5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (K90)*	Bantul	Terlaksana nya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor ; Penyediaan Peralatan rumah tangga; penyediaan peralatan dan perlengkap an kantor; Penyediaan	100 %	881.993.750	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (K90)*	Bant ul	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor ; Penyediaan Peralatan rumah tangga; penyediaan peralatan dan perlengkap an kantor; Penyediaan barang cetakan dan penggandaan; penyelenggar	100%	881.993.750	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targ et Capa ian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			n barang cetakan dan penggandaan; penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD					aan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD			
2.5.1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (S90)*	Bantul	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	19 jenis	45.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (S90)*	Bantul	1 tahun,	Komponen Instalasi Listrik /Penerangan : 19 jenis	45.000.000	
2.5.2	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (S90)*	Bantul	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	29 jenis	39.633.500	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (S90)*	Bantul	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	29 jenis	39.633.500	
2.5.3	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (S90)*	Bantul	Tersedianya Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	19 jenis	15.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bantul	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	19 jenis	15.000.000	
2.5.4	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (S90)*	Bantul	Barang Cetakan	10 jenis	35.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (S90)*	Bantul	Barang Cetakan	10 jenis	35.000.000	
			Jumlah lembar penggandaan	67816 lembar				Jumlah lembar hasil penggandaan	67816 lembar		
2.5.5	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (S90)*	Bantul	Tersedianya makanan dan minuman rapat	12 bulan	667.087.750	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (S90)*	Bantul	Tersedianya makanan dan minuman rapat	12 bulan	667.087.750	
			Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi	12 bulan				Terselenggaranya Konsultasi dan koordinasi	12 bulan		
			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 bulan				Terpeliharanya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada OPD	12 bulan		
2.5.6	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Bantul	Terpeliharanya Sistem pemerintahan berbasis elektronik pada OPD	1 tahun	80.272.500	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Bantul	Terpeliharanya Sistem pemerintahan berbasis elektronik pada OPD	1 tahun	80.272.500	
2.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (K90)*	Bantul	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat; Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik; Penyediaan Jasa	100 persen	1.971.515.100	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (K90)*	Bantul	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat; Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik; Penyediaan Jasa	100 persen	1.971.515.100	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targ et Capa ian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			dan listrik; Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Perkantoran					Pelayanan Umum Perkantoran			
2.6.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (S90)*	Bantul	Bukti pembayaran jasa surat menyurat	12 bulan	5.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (S90)*	Bantul	Bukti pembayaran jasa surat menyurat	12 bulan	5.000.000	
2.6.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (S90)*	Bantul	Bukti pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	12 bulan	679.922.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (S90)*	Bantul	Bukti pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	679.922.000	
2.6.3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (S90)*	Bantul	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 1 tahun	12 bulan	1.286.593.100	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (S90)*	Bantul	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 1 tahun	12 bulan	1.286.593.100	
			Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 1 tahun	12 bulan				Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 1 tahun	12 bulan		
								Retribusi sampah : 1 tahun	1 tahun		
2.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (K90)*	Bantul	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan , pajak dan perizinan kendaraan Dinas /Operasional atau Lapangan; Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya; Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya; Pemeliharaan Mebel	100 %	1.511.921.750	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (K90)*	Bantul	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan , pajak dan perizinan kendaraan Dinas /Operasional atau Lapangan; Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya; Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya; Pemeliharaan Mebel	100%	1.511.921.750	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targ et Capa ian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.7.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (S90)*	Bantul	Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4 : 13 unit	13 unit	165.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (S90)*	Bantul	Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4 : 13 unit	13 unit	165.000.000	
			Bukti Pembayaran pajak/STNK K/KIR kendaraan dinas/operasional Roda 4	1 unit				Bukti Pembayaran pajak/STNK/ KIR kendaraan dinas/operasional Roda 4	1 unit		
			Kendaraan dinas operasional roda 2 yang terpelihara sesuai RKBMD	6 unit				Kendaraan dinas operasional roda 2 yang terpelihara sesuai RKBMD	6 unit		
			Kendaraan dinas operasional roda 4 yang terpelihara sesuai RKBMD	7 unit				Kendaraan dinas operasional roda 4 yang terpelihara sesuai RKBMD	7 unit		
2.7.2	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Bantul	Terpeliharaanya meubeleur sesuai RKBMD	2 Jenis	8.050.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Bantul	Terpeliharanya meubeleur sesuai RKBMD	2 Jenis	8.050.000	
2.7.3	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (S90)*	Bantul	Terpeliharaanya gedung kantor dan bangunan lainnya	1 unit	1.167.921.750	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (S90)*	Bantul	Terpeliharaanya gedung kantor dan bangunan lainnya	1 unit	1.167.921.750	
2.7.4	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (S90)*	Bantul	Terpeliharaanya sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	12 jenis	170.950.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (S90)*	Bantul	Terpeliharaanya sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	12 jenis	170.950.000	
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (P90)*	Bantul	Persentase ASN Peserta Diklat Teknis Fungsional yang Lulus dengan predikat memuaskan	20%	12.062.995.000	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (P90)*	Bantul	Persentase ASN Peserta Diklat Teknis yang Lulus dengan Predikat Memuaskan	20%	12.062.995.000	
3.1	Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis (K90)*	Bantul	Terlaksana ny pengembangan kompetensi teknis	100 %	2.006.739.000	Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis (K90)*	Bantul	Terlaksananya pengembangan kompetensi teknis	100%	2.006.739.000	
3.1.1	Penyusunan Standar Pembelajaran Pemerintahan Dalam	Bantul	Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan	3 Kuri kulum/M	138.971.000	Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran	Bantul	Pedoman Penyelenggaran Pelatihan (Kurikulum)	3 Kurikulum/M odul	138.971.000	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Tar- get Capa- ian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Loka- si	Indikator Kinerja	Tar- ge- t Capai- an	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Negeri Kompetensi Tekniskumum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (S90)*		(Kurikulum dan Modul): 3 kurikulum /modul	odul		Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (S90)*		dan Modul): 3 kurikulum/m odul			
3.1.2	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (S90)*	Bantul	Diklat Administrasi Kepegawaian sebanyak 30 orang	1 angk atan	1.064.122.0 00	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (S90)*	Bant ul	Diklat Administrasi Kepegawaian sebanyak 30 orang	1 angk atan	1.064.122.0 00	
			Diklat Administrasi Perkantoran sebanyak 60 orang	2 angk atan				Diklat Administrasi Perkantoran sebanyak 60 orang	2 angk atan		
			Kearsipan sebanyak 30 orang	1 angk atan				Kearsipan sebanyak 30 orang	1 angk atan		
			Diklat Penatausahaan Keuangan Daerah sebanyak 90 orang	3 angk atan				Diklat Penatausahaan Keuangan Daerah sebanyak 90 orang	3 angk atan		
			Diklat Pengelolaan Barang sebanyak 30 orang	1 angk atan				Diklat Pengelolaan Barang sebanyak 30 orang	1 angk atan		
			Diklat Pengkaderan jabatan Administrator sebanyak 30 orang	1 angk atan				Diklat Pengkaderan Jabatan Administrator sebanyak 30 orang	1 angk atan		
			Diklat Penyuluhan Anti Korupsi sebanyak 30 orang	1 angk atan				Diklat Penyuluhan Anti Korupsi sebanyak 30 orang	1 angk atan		
3.1.3	Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah,	Bantul	Hasil Kajian Laporan Audit Eksternal ISO 9001 – 2015	1 doku men	688.290.000	Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama,	Bant ul	Laporan Audit Eksternal ISO 9001 – 2015	1 doku men	688.290.000	
			Laporan Hasil Evaluasi Pasca Pelatihan	1 doku men				Laporan Hasil Evaluasi Pasca Diklat	1 doku men		

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targ et Capa ian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta Jabatan Fungsional		Laporan Penjaminan Mutu Diklat  Sertifikat Akreditasi  Sertifikat ISO 9001 – 2015	1 laporan 1 Sertifikat 1 sertifikat		Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta Jabatan Fungsional		Laporan Penjaminan Mutu Diklat  Sertifikat Akreditasi  Sertifikat ISO 9001 – 2015	1 dokumen 1 Sertifikat 1 sertifikat		
3.1.4	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar (S90)*	Bantul	Bahan Pustaka yang terpelihara  Buletin Diklat  Aplikasi SIM Perpustakaan yang dikembangkan	12.7 30 buku 4 edisi 1 Paket	115.356.000	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar (S90)*	Bantul	Bahan Pustaka yang terpelihara  Buletin Diklat  Aplikasi SIM Perpustakaan yang dikembangkan	12.73 0 buku 4 edisi 1 Paket	115.356.000	
3.2	Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga (S90)*	Bantul	Hasil Kesepakatan Diklat Kemitraan Hasil Rapat Kerja Monitoring Diklat Kemitraan Tk. Regional Laporan Monitoring Diklat Kemitraan		163.689.500	Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga (S90)*	Bantul	Hasil Kesepakatan Diklat Kemitraan Hasil Rapat Kerja Monitoring Diklat Kemitraan Tk. Regional Laporan Monitoring Diklat Kemitraan		163.689.500	
3.2.1	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga (S90)*	Bantul	Hasil Kesepakatan Diklat Kemitraan  Hasil Rapat Kerja Monitoring Diklat Kemitraan Tk. Regional  Laporan Monitoring Diklat Kemitraan  Pendampingan Peserta Diklat Kepemimpinan/Latsar	6 Berita Acara 1 Rekomendasi 1 Laporan 6 angkatan	163.689.500	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga (S90)*	Bantul	Hasil Kesepakatan Diklat Kemitraan  Hasil Rapat Kerja Monitoring Diklat Kemitraan Tk. Regional  Laporan Monitoring Diklat Kemitraan	6 Berita Acara 1 Rekomendasi 1 Laporan	163.689.500	
3.3.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan (S90)*	Bantul	Diklat Pengadaan Barang/Jasa sebanyak 180 orang  Pelatihan Dasar CPNS sebanyak 600 orang	6 angkatan 15 angkatan	9.892.566.500	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Bantul	Diklat Pengadaan Barang/Jasa sebanyak 180 orang  Pelatihan Dasar CPNS sebanyak 600 orang	6 angkatan 15 angkatan	9.892.566.500	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Rancangan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targ et Capa ian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator Kinerja	Targe t Capai an	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Pelatihan Kepemimpinan Administrator sebanyak 80 orang	2 angkatan		(S90)*		Pelatihan Kepemimpinan Administrator sebanyak 80 orang	2 angkatan		
			Pelatihan Kepemimpinan Pengawas sebanyak 160 orang	4 angkatan				Pelatihan Kepemimpinan Pengawas sebanyak 160 orang	4 angkatan		
			Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk II sebanyak 60 orang	1 angkatan				Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk II sebanyak 60 orang	1 angkatan		
	<b>JUMLAH</b>			<b>29.764.001.956</b>				<b>JUMLAH</b>			<b>29.764.001.956</b>

**Tabel 24 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

Nama Perangkat Daerah :Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
-	-	-	-	-	-

## BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pegawai negeri sipil (PNS) sebagai unsur utama SDM aparatur negara mempunyai peranan yang menentukan keberhasilan penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan. Sosok PNS yang mampu memainkan peran tersebut adalah PNS yang mempunyai kompetensi yang diindikasikan dari sikap dan perilakunya yang penuh dengan kesetiaan dan ketaatan kepada negara, bermoral dan bermental baik, profesional, sadar akan tanggungjawabnya sebagai pelayan publik, serta mampu menjadi perekat persatuan dan kesatuan bangsa. Sesuai dengan tuntutan reformasi yang menghendaki terwujudnya pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dalam menjalankan tugas pelayanan publik dengan tekad memerangi praktik-praktik KKN atau yang lebih populer dengan istilah "*good governance*".

Untuk semua itu, bagi pemerintah yang harus dilakukan adalah meningkatkan kualitas profesionalisme aparatur agar memiliki keunggulan kompetitif dan memegang teguh etika birokrasi dalam memberi pelayanan yang sesuai dengan tingkat kepuasan dan keinginan masyarakat atau yang lebih dikenal dengan pemberikan pelayanan prima. Untuk membangun sosok aparatur sebagaimana tersebut di atas, pemerintah perlu membina aparatur secara terus menerus dengan jelas, terarah, transparan dan sebagai salah satu jalur adalah melalui pengembangan pola karier pegawai negeri sipil dan melalui adanya berbagai bentuk pendidikan dan pelatihan. Dengan pola karier yang jelas, terarah dan transparan akan dapat merangsang pegawai untuk mengembangkan karier dan profesionalisme.

Dalam hal penyelenggaraan pelatihan, Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY berpedoman pada Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, serta berpedoman pada Peraturan Pemerintah RI Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, yang antara lain menyebutkan bahwa penyelenggaraan diklat kompetensi manajerial ASN berada di bawah pembinaan dari Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN RI)

### 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tugas pokok dan fungsi yang dijabarkan dalam kebijakan dan program yang pada akhirnya melahirkan kegiatan-kegiatan, harus diketahui secara pasti serta mempunyai indikator pencapaian yang terukur. Pengukuran hasil capaian kegiatan tersebut setiap tahunnya dilakukan penilaian pada tingkat jabatan eselon III dan IV di lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY. Dengan demikian diharapkan setiap langkah kegiatan yang dilaksanakan dapat dipertanggungjawabkan kepada pimpinan.

Keberhasilan pencapaian kinerja dipengaruhi oleh faktor lingkungan yang dapat diidentifikasi sebagai faktor-faktor kunci keberhasilan. Dalam hubungan dengan tugas pokok dan fungsi Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY, faktor-faktor kunci keberhasilan tersebut adalah:

Faktor Kunci Keberhasilan :

1. Adanya Program kediklatan hasil Rencana Pengembangan Kompetensi
2. Dukungan anggaran dan sasaran yang berorientasi kepada *outcomes*.
3. Adanya dukungan Pimpinan dan staf Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY dengan komitmen tinggi terhadap peningkatan kualitas aparatur.
4. Tersedianya peraturan perundang-undangan yang mendukung pelaksanaan diklat.
5. Kerjasama yang baik antar lembaga, baik dengan lembaga pembina maupun instansi pengirim

Dengan mempertimbangkan hasil analisis SWOT dan faktor-faktor penentu keberhasilan, maka ditetapkan tujuan Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan pelatihan, pengembangan kediklatan dan jejaring kediklatan

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang ingin diwujudkan dari tujuan yang ditetapkan adalah :

- a. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan kediklatan
- b. Meningkatnya capaian pelaksanaan program pendukung sasaran OPD

### **3.3 Program dan Kegiatan**

**Tabel 3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 Badan Pendidikan dan Pelatihan dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Program Penyusunan Kebijakan dan Pengkoordinasian Pelayanan Administratif Kaistimewaan	Persentase perangkat daerah dengan tingkat kematangan tinggi	Bantul	100%	2.266.162.000	Danais		Persentase perangkat daerah dengan tingkat kematangan tinggi : 100%	2.484.607.200
1.1	Peningkatan Budaya Pemerintahan	Tercapainya peningkatan implementasi budaya pemerintahan	Bantul	700 orang	2.266.162.000	Danais		Persentase perangkat daerah dengan tingkat kematangan tinggi : 100%	2.484.607.200
1.1.1	Penyelenggaraan Diklat Kaistimewaan	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan Berbasis Keistimewaan	Bantul	700 orang	2.266.162.000	Danais		Jumlah ASN Pemda DIY mengikuti Pelatihan Berbasis Keistimewaan : 700 orang	2.484.607.200
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai PKKI Program Penunjang urusan Pemerintahan daerah	Bantul	87 Skor	13.847.573.686	APBD		-	-
2.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD; Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Bantul	100%	72.624.000	APBD		Terlaksanaanya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD; Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100.750.000
2.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Bantul	5 dokumen	29.824.000	APBD		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	42.250.000
2.1.2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (S90)*	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Bantul	2 dokumen	18.000.000	APBD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	12.250.000
2.1.3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja	Bantul	3 Laporan	24.800.000	APBD		3 Laporan	34.000.000

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Perangkat Daerah							
2.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (K90)*	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN ; Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/S emesteran SKPD; Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Bantul	100 %	10.598.221.370	APBD		100%	11.472.500.000
2.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Bantul	972 Orang/ Bulan	10.537.521.370	APBD		972 Orang/12 Bulan	11.400.000.000
2.2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Bantul	1 laporan	4.800.000	APBD		1 laporan	6.500.000
2.2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Bantul	12 Dokumen	39.900.000	APBD		12 Dokumen	50.000.000
2.2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/S emesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan /Semesteran SKPD dan Laporan Kordinasi Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/S emesteran SKPD	Bantul	18 laporan	16.000.000	APBD		18 laporan	16.000.000
2.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Bantul	100%	15.000.000	APBD		100%	18.000.000
2.3.1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (S90)*	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Bantul	4 Laporan	15.000.000	APBD			18.000.000
2.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi; Monitoring, Evaluasi, dan penilaian Kinerja Pegawai	Bantul	1 tahun	60.000.000	APBD		100%	235.000.000
2.4.1	Monitoring, Evaluasi, dan Pemilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi , dan Penilaian Kinerja Pegawai	Bantul	14 dokumen	60.000.000	APBD		1 tahun	75.000.000
2.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik) penerangan bangunan kantor; Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor; Penyediaan Peralatan	Bantul	100%	299.343.400	APBD		100%	1.206.500.000

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Rumah Tangga; Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan ; Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD							
2.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Bantul	1 Paket	37.126.200	APBD		19 jenis	47.500.000
2.5.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Bantul	1 Paket	21.562.500	APBD		29 jenis	42.000.000
2.5.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Bantul	1 Paket	17.172.500	APBD		19 jenis	17.000.000
2.5.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Bantul	1 Paket	23.482.200	APBD		10 jenis	40.000.000
2.5.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bantul	24 laporan	200.000.000	APBD		24 laporan	1.000.000.000
2.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan jasa Surat Menyurat; Penyediaan Jaa Komunikasi , Sumber Daya Air, dan Listrik ; Penyediaan Jasa Pelayanan Umum dan Kantor	Bantul	100%	1.985.838.836	APBD			2.106.000.000
2.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (S90)*	Bukti pembayaran jasa surat menyurat	Bantul	12 bulan	2.820.000	APBD		1 tahun	6.000.000
2.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (S90)*	Bukti Pembayaran Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bantul	12 bulan	643.621.672	APBD		12 bulan	700.000.000
2.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (S90)*	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Bantul	12 laporan	1.339.397.164	APBD		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan 12 laporan	1.400.000.000
2.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapanagan; Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung	Bantul	100 %	816.546.080	APBD		100 %	1.717.000.000

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Kantor atau Bangunan Lainnya; Pemeliharaan Mebel							
2.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Bantul	1 unit	21.193.400				
2.7.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Bantul	12 unit	158.806.600	APBD		13 unit	180.000.000
2.7.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Bantul	1 unit	560.092.080	APBD		1 unit	1.350.000.000
2.7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Bantul	120 Unit	76.454.000	APBD		12 Jenis	175.000.000
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Persentase pelaksanaan peningkatan kompetensi melalui pelatihan bagi ASN	Bantul	100 %	9.240.456.700	APBD		20%	8.261.944.000
3.1	Pengembangan Kompetensi Teknis	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	Bantul	100%	50.000.000	APBD		100%	1.719.000.000
3.1.1	Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Tekniskumum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (S90)*	Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi Teknis	Bantul	5 Dokumen	50.000.000	APBD		5 Dokumen	319.000.000
4	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional (K90)*	Terlaksananya Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Bantul	100 %	9.190.456.700	APBD		100 %	6.542.944.000
4.1	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi,	Bantul	12 dokumen	400.000.000	APBD		1 dokumen	660.000.000

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	dan Prajabatan, Serta Jabatan Fungsional	Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta Jabatan Fungsional yang Disusun							
4.1.1	Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar	Jumlah laporan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi dan Sumber Belajar	Bantul	1 laporan	96.706.100	APBD			147.231.120
4.1.2	Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga	Jumlah dokumen Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga	Bantul	14 Dokumen	82.550.600	APBD		14 Dokumen	235.712.880
4.1.3	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan (S90)*	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Bantul	560 Orang	8.611.200.000	APBD		480 Orang	5.500.000.000
<b>JUMLAH</b>					<b>25.354.192.386</b>	<b>JUMLAH</b>		<b>28.318.901.200</b>	

## BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan di Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	Program	Kegiatan	Keluaran		Indikatif Pendanaan
			Tolok Ukur Kinerja	Target	
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN		Percentase perangkat daerah dengan tingkat kematangan tinggi	100 %	2.266.162.000
1.1		Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kaistimewaan (K90)*	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Berbasis Keistimewaan	100 persen	2.266.162.000
1.1.1		Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Berbasis Keistimewaan	450 orang	2.266.162.000
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		Nilai PKKI Program Penunjang Urusan pemerintahan	87 Skor	13.847.573.686
2.1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (K90)*	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD; Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	72.624.000
2.1.1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	29.824.000
2.1.2		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (S90)*	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 dokumen	18.000.000
2.1.3		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	24.800.000

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Program	Kegiatan	Keluaran		Indikatif Pendanaan
			Tolok Ukur Kinerja	Target	
2.2		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN; Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD; Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD; Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100 persen	10.598.221.370
2.2.1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	972 Orang/12 Bulan	10.537.521.370
2.2.2		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	39.900.000
2.2.3		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	4.800.000
2.2.4		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan /Semesteran SKPD dan Laporan Kordinasi Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18 laporan	16.000.000
2.3		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100 persen	15.000.000
2.3.1		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (S90)*	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	4 Laporan	15.000.000
2.4		Administrasi Kepegawai Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi; Monitoring, Evaluasi, dan penilaian Kinerja Pegawai	1 tahun	60.000.000
2.4.1		Monitoring, Evaluasi, dan Pemilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring , Evaluasi , dan Penilaian Kinerja Pegawai	14 dokumen	60.000.000
2.5		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik) penerangan bangunan kantor; Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor; Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan ; Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Paket	299.343.400
2.5.1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	37.126.200
2.5.2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	21.562.500
2.5.3		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	17.172.500

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Program	Kegiatan	Keluaran		Indikatif Pendanaan
			Tolok Ukur Kinerja	Target	
2.5.4		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	24 laporan	23.482.200
2.5.5		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Paket	200.000.000
2.6		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan jasa Surat Menyurat; Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air, dan Listrik ; Penyediaan Jasa Pelayanan Umum dan Kantor	100%	1.985.838.836
2.6.1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat (S90)*	Bukti pembayaran jasa surat menyurat	12 bulan	2.820.000
2.6.2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (S90)*	Bukti Pembayaran Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	643.621.672
2.6.3		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (S90)*	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	1.339.397.164
2.7		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan; Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya; Pemeliharaan Mebel	100 %	816.546.080
2.7.1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 unit	158.806.600
2.7.2		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 unit	21.193.400
2.7.3		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	560.092.080
2.7.4		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	120 Unit	76.454.000
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (P90)*		Percentase pelaksanaan peningkatan kompetensi melalui pelatihan bagi ASN	100 %	9.240.456.700
3.1		Pengembangan Kompetensi Teknis	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis	100%	50.000.000
3.1.1		Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknisi umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan	Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi Teknis	5 Dokumen	50.000.000

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2023

No	Program	Kegiatan	Keluaran		Indikatif Pendanaan
			Tolok Ukur Kinerja	Target	
		Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum (S90)*			
3.2		Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional (K90)*	Terlaksananya Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	100 %	9.190.456.700
3.2.1		Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta Jabatan Fungsional	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta Jabatan Fungsional yang Disusun	12 dokumen	400.000.000
3.2.2		Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar	Jumlah laporan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi dan Sumber Belajar	1 laporan	96.706.100
3.2.3		Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga	Jumlah dokumen Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga	14 Dokumen	82.550.600
3.2.4		Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan (S90)*	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	560 Orang	8.611.200.000
<b>JUMLAH</b>					<b>25.354.192.386</b>

## BAB 5 PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan dan sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan dibidang pendidikan dan pelatihan bagi para aparatur pemerintah.

Mengingat begitu strategisnya peran Badan Pendidikan dan Pelatihan sebagai sebuah lembaga dildat aparatut yang apabila semua perannya dilaksanakan secara tepat, diyakini akan mampu memberikan arah dan peranan tertentu terhadap serangkaian kegiatan dildat, sehingga organisasi diklat secara menyeluruh dapat memberikan sumbangsan yang berarti dalam upaya pengembangan sumber daya manusia pada umumnya dan sumber daya aparatut pada khususnya. Untuk itu maka secara terus menerus perlu dilakukan kajian dan penyempurnaan terhadap rencana kerja tahunan ini untuk mengakomodasi berbagai perubahan/dinamika yang terjadi. Selanjutnya kami menyadari bahwa Rencana Kerja Tahunan yang kami susun ini jauh dari sempurna, maka kami dengan segala kerendahan hati mengharapkan koreksi dan masukan dari berbagai pihak untuk penyempurnaan perencanaan dimasa-masa yang akan datang.

Semoga Rencana Kerja Tahun 2023 Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY ini dapat menjadi dokumen perencanaan yang bermanfaat sebagai pedoman kerja kami dan bisa dilaksanakan dengan baik, sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada aparatut dan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik (*good government*) dalam urusan kepegawaian dan pendidikan dan pelatihan.

Yogyakarta, Juli 2022



**Formulir E.29**  
**Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan**  
**Renja Perangkat Daerah**  
**Badan Pendidikan dan Pelatihan**  
**Daerah Istimewa Yogyakarta**

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidaksesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Agenda Kerja Perangkat Daerah provinsi.	√			
2.	Pengolahan data dan informasi.	√			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah	√			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah tahun lalu berdasarkan Renstra-Perangkat Daerah provinsi.	√			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah	√			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD provinsi.	√			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	√			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah provinsi.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah provinsi dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kabupaten/kota.	√			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah provinsi sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah provinsi.	√			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah provinsi dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah provinsi sesuai surat edaran Gubernur.	√			

11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah provinsi disusun berdasarkan pendekatan kinerja,perencanaan dan penganggaran terpadu.	✓			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah provinsi dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah provinsi.	✓			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah provinsi telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	✓			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah yang telah disyahkan	✓			





## BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Gunungsempu, Tamantiro, Kasihan, Bantul 55183, Telepon (0274) 417704, Fax (0274) 411801  
Website : <https://diklat.jogjaprov.go.id>, Email : [diklat@jogjaprov.go.id](mailto:diklat@jogjaprov.go.id)